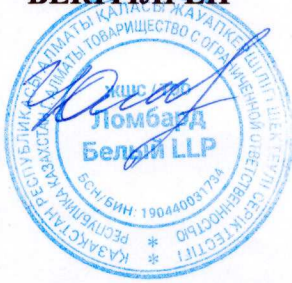


**«Ломбард Белый LLP» ЖШС
қатысушылардың жалпы
жиналысының хаттамасымен
2023 жылғы "10" қаңтар 2023 года №6
шешімімен
БЕКІТІЛГЕН**



**УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом общего собрания
участников
ТОО «Ломбард Белый LLP»
от «10» января 2023 года №6**



«Ломбард Белый LLP» ЖШС

**жауапкершілігі шектеулі серіктестігімен
микрокредиттер беру**

ЕРЕЖЕЛЕРІ

ПРАВИЛА

**предоставления микрокредитов
товариществом с ограниченной ответственностью**

ТОО «Ломбард Белый LLP»

Алматы қ.
2023 ж.

г.Алматы
2023 г.

БӨЛІМНІҢ АТАУЫ МАЗМҰНЫ:	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА С О Д Е Р Ж А Н И Е :	Стр/ Бет
1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ҚОЛДАНЫЛАТЫН НЕГІЗГІ ҰҒЫМДАР	2. ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ	4
3. МИКРОКРЕДИТ БЕРУГЕ ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ.	3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.	9
4. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ.ЛОМБАРДТА ЗАТТАРДЫ КЕПІЛГЕ ҚОЮ ТУРАЛЫ ШАРТ (кепіл билетін) ЖАСАСУ ТӘРТІБІ.	4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА.ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЗАЛОГЕ ВЕЩЕЙ В ЛОМБАРДЕ (залогового билета).	12
5. МИКРОКРЕДИТ БЕРУДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ	5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА	20
6. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАЛАРЫ	6. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ	20
7. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ	7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ	21
8. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАЙТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	8.ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	23
9. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ҚАҒИДАЛАРЫ	9. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ	26
10. ЭЛЕКТРОНДЫҚ ТӘСІЛМЕН МИКРОКРЕДИТТЕР (КЕПІЛ БИЛЕТІН ЖАСАУ) БЕРУ	10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТОВ (ЗАКЛЮЧЕНИ ЗАЛОГОВЫХ БИЛЕТОВ) ЭЛЕКТРОННЫМ СПОСОБОМ	28
11. МИКРОКРЕДИТТІ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ	11. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА	34
12. БЕРЕШЕКТІ РЕТТЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ТӨЛЕМГЕ ҚАБІЛЕТСІЗ ҚАРЫЗ АЛУШЫҒА ҚАТЫСТЫ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ШАРАЛАР	12. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОГО ЗАЕМЩИКА	35
13. ҚАҒИДАЛАРҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ	13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА	36

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы "Ломбард Белый LLP" жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің микрокредиттер беру қағидалары (бұдан әрі-Қағидалар) " Ломбард Белый LLP" жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі – микроқаржы қызметін жүзеге асыратын Ломбард деп аталады) жеке тұлғаларға (бұдан әрі - Қарыз алушы деп аталады) жылжымалы мүлікті кепілге қоюмен республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде бір жылға дейінгі мерзімге жеке пайдалануға микрокредиттер беру тәртібі мен шарттарын айқындайды.

1.2. Микрокредитті Ломбард қарыз алушыға тек Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында, АҚШ долларының немесе өзге де шетел валютасының бағамына байланбай, осы Қағидаларда және "Микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі – Заң деп аталады) айқындалған мөлшерде және тәртіппен, ақылшылық, мерзімділік, қайтарымдылық және қамтамасыз ету шарттарында ғана береді.

1.3. Осы Ереже "Микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 26.11.2012 ж. № 56-V Заңына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 28.11.2019 ж. № 226 Қаулысымен және Қазақстан Республикасының өзге де қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерімен бекітілген "Ломбардта заттарды сақтау мәселелерін қоса алғанда, ломбардтар қызметін ұйымдастыру, ломбардтар үй-жайларының қауіпсіздігі мен техникалық ірілендірілуін қамтамасыз ету жөніндегі талаптарды, заңсыз өндірілген заттардың ломбардтарындағы айналымға қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды белгілеу қағидаларына" сәйкес әзірленді.

1.4. Осы Қағидалар "50 АЕК дейін" ("Микроқаржы қызметі туралы" Заңы 4 бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарттар бойынша, микрокредиттер 50 АЕК-ке дейінгі мөлшерде беріледі) және "50 АЕК-тен жоғары" (микрокредит беру туралы шарттар бойынша, 50 АЕК-тен жоғары мөлшерде) микрокредиттеу бағдарламалары бойынша беріледі.

1.5. Осы Қағидалар Қарыз алушының (Өтініш берушінің) көруі және танысуы үшін қолжетімді жерде орналастырылған және микрокредит беру туралы шарттың, Ломбард

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов товариществом с ограниченной ответственностью «Ломбард Белый LLP» (именуемые далее – Правила) определяют порядок и условия предоставления товариществом с ограниченной ответственностью «Ломбард Белый LLP» (именуемым далее – Ломбард, осуществляющая микрофинансовую деятельность) микрокредитов физическим лицам (именуемым далее - Заемщик), под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьми тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

1.2. Микрокредит предоставляется Ломбардом Заемщику только в национальной валюте Республики Казахстан, без привязки к курсу доллара США или иной иностранной валюты, в размере и порядке, определенном настоящими Правилами и законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (именуемым далее – Законом), на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» № 56-V от 26.11.2012 г, Гражданским кодексом Республики Казахстан, «Правилами организации деятельности ломбардов, включая вопросы хранения вещей в ломбарде, установления требований по обеспечению безопасности и технической укупориваемости помещений ломбардов, мер по противодействию обороту в ломбардах незаконно добытых вещей» № 226 от 28.11.2019 г., утвержденными Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан и иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1.4. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия заключения договоров о предоставлении микрокредитов и договоров о залоге вещей в ломбарде по программам микрокредитования «до 50 МРП» (по договорам о предоставлении микрокредита указанным в п. 3-1 ст. 4 Закона «О микрофинансовой деятельности», микрокредиты предоставляются в размере до 50 МРП) и «выше 50 МРП» (по договорам о предоставлении микрокредита, в размере свыше 50 МРП).

1.5. Настоящие Правила размещены в месте доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (Заявителем), и являются неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита,

пен Қарыз алушы арасында жасалатын микрокредит беру туралы шарттың, сондай-ақ Ломбард кепілдік билетін берумен рәсімделетін ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарттың үлгілік талаптарының ажырамас бөлігі болып табылады.

1.6. Ломбард Қарыз алушыға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредит беру бағдарламасына байланысты микрокредит сомасына 1 (бір) жылға дейінгі мерзімге микрокредит береді.

1.7. Ломбард жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүліктің кепілімен микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асырады. Құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар зергерлік бұйымдарды есепке алуды, сақтауды және сатуды қосымша жүзеге асырады.

1.8. Ломбард қарыз алушылар туралы, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты микрокредит беру туралы шарттың өзге де талаптары туралы және микроқаржы ұйымының операциялары туралы (микрокредиттер беру қағидаларын қоспағанда) мәліметтерді қамтитын микрокредит беру құпиясына кепілдік береді.

1.9. Ломбардтың жұмыс кестесі белгіленді: Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін; Жұмыс кестесі мемлекет енгізетін шектеулерге сәйкес өзгертілуі мүмкін.

2. ҚОЛДАНЫЛАТЫН НЕГІЗГІ ҰҒЫМДАР

2.1. **Сыйақы**–ұйымға тиесілі ақшаның жылдық мөлшері есебінен микрокредит сомасына пайыздық мәнде айқындалған берілген микрокредит үшін төлем

2.2. **Ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт**–кепіл беруші микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде кепіл ұстаушыға кепілге беретін шарт, жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлік. Ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт ломбардтың кепіл билетін беруімен рәсімделеді.

2.3. **Микрокредит беру туралы шарт (Кепіл билеті)**– Ломбардтың Қарыз алушыға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүліктің кепілімен белгіленген мөлшерде сыйақы есептей отырып және Қарыз алушының ақшалай соманы және есептелген сыйақыны шартта белгіленген мерзімде қайтару міндеттемесімен микрокредит беру туралы шарт:

примерных условий договора о предоставлении микрокредита, заключаемого между Ломбардом и Заемщиком, а также договора о залоге вещей в Ломбарде, оформляемого выдачей Ломбардом залогового билета.

1.6. Ломбард предоставляет Заемщику микрокредит на срок до 1 (одного) года на сумму микрокредита в зависимости от программы микрокредитования в размере, не превышающем восьми тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

1.7. Ломбард, осуществляет деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования. Дополнительно осуществляет учет, хранение и продажу ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

1.8. Ломбард гарантирует тайну предоставления микрокредита, включающую в себя сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к заемщику, и об операциях микрофинансовой организации (за исключением правил предоставления микрокредитов).

1.9. График работы Ломбарда установлен: Ежедневно с 9.00 до 18.00;

График работы может быть изменен в соответствии с вводимыми государством ограничениями.

2. ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Вознаграждение** – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к сумме микрокредита из расчета годового размера причитающихся организации денег

2.2. **Договор о залоге вещей в Ломбарде** – договор, по которому Залогодатель предоставляет в залог Залогодержателю, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимое имущество, предназначенное для личного пользования. Договор о залоге вещей в Ломбарде оформляется выдачей Ломбардом Залогового билета.

2.3. **Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет)**– договор о предоставлении Ломбардом Заемщику микрокредита под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, с начислением вознаграждения в установленном размере и обязательством Заемщика вернуть денежную сумму

2.3.1. Занның 4 бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарт-жеке тұлғамен күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге жасалған, шарт мынадай талаптарға сәйкес келген кезде, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредит беру туралы шарт:

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген шекті мәннен аспайды. Жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні берілген микрокредит сомасының 20 (жиырма) пайызы мөлшерінде белгіленген); Шарттың қолданылу мерзімі күнтізбелік қырық бес күннен асатын мерзімге ұлғайған кезде жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні күніне 0,35 пайыздан кем мөлшерде белгіленсін.

2) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 пайызынан аспауы тиіс;

3) микрокредит нысанасын қоспағанда, мөлшері 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын күнтізбелік 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімге берілетін микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушының барлық төлемдері жиынтығында микрокредит беру туралы шарттың бүкіл қолданылу кезеңі үшін берілген микрокредит сомасының жартысынан асуы мүмкін емес;

4) шартта микрокредит сомасын ұлғайтуға тыйым салынады;

5) тараптардың келісімі бойынша қолданыстағы немесе жақсартатын талаптармен микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайтуға болады;

6) қарыз алушының өтініші бойынша мөлшері 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге берілетін микрокредит беру туралы шартқа міндеттемені орындауды кешіктірген жағдайда, Ломбард ұсынған жақсартатын талаптармен микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жолымен төлемді кейінге қалдыру міндетті түрде

и начисленное вознаграждение в определенный договором срок:

2.3.1. Договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона - договор о предоставлении микрокредита, заключенный с физическим лицом на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, при соответствии договора следующим условиям:

1) вознаграждение по договору о предоставлении микрокредита не превышает предельное значение, установленное нормативным правовым актом уполномоченного органа. Предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, установлено в размере 20 (двадцать) процентов от суммы выданного микрокредита); При увеличении срока действия договора на срок, превышающий сорок пять календарных дней, установить предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, в размере менее 0,35 процентов в день.

2) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать 0,5 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

3) все платежи заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита предоставляемого на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита;

4) договор содержит запрет на увеличение суммы микрокредита;

5) по соглашению сторон возможно увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита на действующих или улучшающих условиях;

6) В случае просрочки исполнения обязательства Договору о предоставлении микрокредита, предоставляемого на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей по заявлению заемщика в обязательном порядке производится отсрочка платежа путем увеличения

жүргізіледі. Бұл ретте микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жүзеге асырылатын жалпы мерзім күнтізбелік қырық бес күннен аспауы тиіс.

Осы Қағидаларға сәйкес "50 АЕК-ке дейін" микрокредиттеу бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт "Микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4 бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарт болып табылады.

2.3.2. 50 АЕК-тен жоғары микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) - жеке тұлғамен бір жылға дейінгі мерзімге жасалған, шарт мынадай талаптарға сәйкес келген кезде, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредит беру туралы шарт:

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің өлшемі уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспайды. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті өлшемі -56 (елу алты) пайыз;

"50 АЕК-тен жоғары" микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт осы Шартқа және "Микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес шарт болып табылады.

2.4. Берешек-осы Қағидаларда, микрокредит беру туралы шартта, ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шартта көзделген микрокредит, сыйақы және тұрақсыздық айыбы сомасын қоса алғанда, микрокредит беру туралы шарт, ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт бойынша қарыз алушының ломбардқа төлеуге жататын барлық ақша сомалары

2.5. Кепіл беруші-Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) болып табылатын, кепілге микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті беретін әрекетке қабілетті жеке тұлға.

2.6. Кепіл ұстаушы-жеке тұлғалардан микрокредит бойынша міндеттемелердің, жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүліктің орындалуын қамтамасыз ету ретінде кепілге қабылдауды жүзеге асыратын "Like-Ломбард" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

срока действия договора о предоставлении микрокредита на улучшающих условиях, предложенных Ломбардом. При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита, не должен превышать сорок пять календарных дней.

Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «до 50 МРП» в соответствии с настоящими Правилам является договором о предоставлении микрокредита, указанным в пункте 3-1 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

2.3.2. Договор о предоставлении микрокредита свыше 50 МРП (залоговый билет) - договор о предоставлении микрокредита, заключенный с физическим лицом на срок до одного года, в размере, не превышающем восьми тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, при соответствии договора следующим условиям:

1) размер годовой эффективной ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не превышает предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения - 56 (пятьдесят шесть) процентов;

Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «выше 50 МРП» является Договором в соответствии с настоящими и Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

2.4. Задолженность - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Ломбарду по договору о предоставлении микрокредита, договору о залоге вещей в Ломбарде, включая сумму микрокредита, вознаграждения и неустойки, предусмотренные настоящими Правилами, договором о предоставлении микрокредита, договором о залоге вещей в Ломбарде

2.5. Залогодатель - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранец, имеющий вид на жительство), предоставляющее в залог, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимое имущество, предназначенное для личного пользования.

2.6. Залогодержатель - товарищество с ограниченной ответственностью «Like-Ломбард», осуществляющее принятие от физических лиц в залог, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимого

2.7. **Кепіл билеті**-кепілдің нысанасы мен микрокредит беру шарттары туралы мәліметтерді қамтитын ломбардта заттар кепілі туралы шартты рәсімдеу кезінде Ломбард беретін микрокредит беру туралы шарт.

2.8. **Қарыз** алушы-Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) болып табылатын, ломбардпен жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы микрокредит беру туралы шарт жасасқан әрекетке қабілетті жеке тұлға.

2.9. **Өтініш** беруші-ломбардқа микрокредит беруге өтініш берген Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдік азамат (тұруға ықтиярхаты бар шетелдік азамат) болып табылатын әрекетке қабілетті жеке тұлға.

2.10. **Сыйақының мәні**-шекті мөлшері Заңның 4-бабы 3-1-тармағының 1) тармақшасына сәйкес белгіленетін микрокредит үшін төлем;

2.11. **Атаулы сақталған түбіртек**-сақтаудағы зат туралы мәліметтерді және атаулы сақталған түбіртек мерзімі өткеннен кейін күнтізбелік 30 күн ішінде затты сақтау жөніндегі ломбардтың міндетін қамтитын, затты ломбардта сақтау шартын жасасу кезінде ломбард бере алатын құжат.

2.12. **Кредиттік досье**-әрбір қарыз алушыға Ломбард қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер.

2.13. **Кредиттік бюро**-кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік есептерді ұсынуды және өзге де қызметтер көрсетуді жүзеге асыратын ұйым.

2.14. **Ломбард** - республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде бір жылға дейінгі мерзімге жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қою арқылы жеке тұлғаларға микрокредиттер беру жөніндегі қызметті, сондай-ақ өзге де "Микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген қызметті жүзеге асыратын "Like-Ломбард" ЖШС жауапкершілігі шектеулі серіктестігі. Ломбард осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен қарыз алушының келісімін алған жағдайда, ломбард кепілдік билетін берумен рәсімделетін микрокредит беру туралы шарт пен ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт жасасады:

- ол туралы ақпаратты кредиттік бюроға және ішкі істер органдарына беру;

имущества, предназначенного для личного пользования.

2.7. **Залоговый билет** – договор о предоставлении микрокредита, который выдается Ломбардом при оформлении договора о залоге вещей в Ломбарде, содержащий сведения о предмете залога и условиях предоставления микрокредита.

2.8. **Заемщик** - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностраный гражданин, имеющий вид на жительство), заключившее с Ломбардом договор о предоставлении микрокредита под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования.

2.9. **Заявитель** - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностраный гражданин, имеющий вид на жительство), подавшее в Ломбард заявление на предоставление микрокредита.

2.10. **Значение вознаграждения** – плата за микрокредит, предельный размер которого устанавливается согласно подпункту 1) пункта 3-1 статьи 4 Закона;

2.11. **Именная сохранный квитанция** - документ, который может выдается Ломбардом при заключении договора хранения вещи в Ломбарде, содержащий сведения о находящейся на хранении вещи и обязанности Ломбарда по хранению вещи в течение 30 календарных дней по истечении срока именной сохранный квитанции.

2.12. **Кредитное досье** – документы и сведения, формируемые Ломбардом на каждого Заемщика.

2.13. **Кредитное бюро** – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг.

2.14. **Ломбард** - товарищество с ограниченной ответственностью ТОО «Like-Ломбард», осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьми тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также иную деятельность предусмотренную законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности». Ломбард заключает договор о предоставлении микрокредита и договор о залоге вещей в Ломбарде, оформляемый выдачей Ломбардом залогового билета, при условии

- кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына кредиттік есепті беру.

2.15. Айлық есептік көрсеткіш-Қазақстан Республикасының Республикалық бюджеті туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген АЕК.

2.16. Микрокредит – микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында-теңгемен Заңда және осы Қағидаларда айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік, қайтарымдылық және қамтамасыз ету шарттарында беретін ақша.

2.17. Талап етілмеген зат - ломбардта сақталатын және атаулы сақталған түбіртек мерзімі өткеннен кейін жүк беруші талап етпейтін зат.

2.18. Тұрақсыздық айыбы-қарыз алушы ломбардқа микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін микрокредит беру бағдарламасына байланысты осы Қағидаларда және микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшерде төлейтін ақшалай сома.

2.19. Жүк беруші-Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) болып табылатын, атаулы сақтау түбіртегінің шарттарына сәйкес затты ломбардқа сақтауға беретін әрекетке қабілетті жеке тұлға.

2.20. Кепіл заты-жеке пайдалануға арналған, микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ететін жылжымалы мүлік.

2.21. Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі/ кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімі – "Қазақстан Республикасында кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес Ломбард бекіткен құжаттар, оларды қабылдап, қол қоя отырып, Қарыз алушы кредиттік бюроның шарттарымен ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беру және кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге келіседі.

2.22. микрокредит бойынша артық төлем сомасы-микрокредит нысанасын қоспағанда, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдерінің сомасы;

получения согласия Заемщика в установленном настоящими Правилами порядке на:

- предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел;

- выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел.

2.15. Месячный расчетный показатель – МРП, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете Республики Казахстан.

2.16. Микрокредит – деньги, предоставляемые организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан – тенге, в размере и порядке, определенных Законом и настоящими Правилами, на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности.

2.17. Невостребованная вещь - вещь, которая находится на хранении в Ломбарде и не истребована Поклажедателем по истечении срока именной сохранной квитанции.

2.18. Неустойка – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Ломбарду за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, в размере, определенном настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита, в зависимости от программы микрокредитования.

2.19. Поклажедатель - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранный гражданин, имеющий вид на жительство), которое передает Ломбарду вещь на хранение в соответствии с условиями именной сохранной квитанции.

2.20. Предмет залога - движимое имущество, предназначенное для личного пользования, обеспечивающее исполнение обязательств по микрокредиту.

2.21. Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/ Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета из кредитного бюро – документы, утвержденные Ломбардом в соответствии с Законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», принимая и подписывая которые, Заемщик соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета из кредитного бюро.

2.22. сумма переплаты по микрокредиту - сумма всех платежей заемщика по договору, включая

2.23. **Уәкілетті орган**-Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.

2.24. ХӘОТ - "Тұрғын үй қатынастары туралы" ҚР Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтары

2.25. Сауалнама-өтініштер ломбардқа жүгінген кезде қарыз алушы туралы өз бетінше берген мәліметтер.

3.МИКРОКРЕДИТ БЕРУГЕ ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ.

3.1. Өтініш беруші ломбардқа жүгінген кезде Ломбард қызметкері өтініш берушіге микрокредит беру бағдарламалары, микрокредит беру туралы шарт, ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт туралы толық және анық ақпарат бере отырып, консультация жүргізеді, атап айтқанда:

- микрокредиттеу бағдарламаларының шарттары туралы;

- микрокредит беру тәртібі туралы;

- микрокредит беру туралы шарттың, ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарттың (кепіл билетінің) талаптары туралы;

- микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы, оның ішінде микрокредит, сыйақы және тұрақсыздық айыбы сомасын төлеу тәртібі мен шарттары туралы;

- өтініш берушінің/Қарыз алушының, кепіл берушінің/ломбардтың құқықтары мен міндеттері туралы;

- микрокредит беру туралы шарт, ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі туралы;

- микрокредит беру құпиясына кепілдік беру туралы;

- микрокредит және кепіл заты бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар туралы;

- өтініш берушіні қызықтыратын микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы өзге де мәліметтер.

3.2. Ломбард микрокредиттеу бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдісімен танысу және тандау үшін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады.

Өтініш берушіге ломбард жеке тұлғаларға беретін микрокредиттер бойынша тұрақты төлемдерді есептеу әдістемелеріне және уәкілетті органның нормативтік құқықтық

сумму вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета микрокредита;

2.23. **Уполномоченный орган** – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

2.24. СУСН - социально уязвимые слои населения в соответствии с Законом РК « О жилищных отношениях»

2.25. Анкета -заявления сведения о заемщике, предоставленные им самостоятельно при обращении в Ломбард.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.

3.1. При обращении Заявителя в Ломбард сотрудник Ломбарда проводит консультацию Заявителя, предоставляя ему полную и достоверную информацию о программах микрокредитования, договоре о предоставлении микрокредита, договоре о залоге вещей в Ломбарде, а именно:

- об условиях программ микрокредитования;

- о порядке предоставления микрокредита;

- об условиях договора о предоставлении микрокредита, договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета);

- о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, в том числе о порядке и условиях оплаты суммы микрокредита, вознаграждения и неустойки;

- о правах и обязанностях Заявителя/Заемщика, Залогодателя/Ломбарда;

- об ответственности сторон за нарушение обязательств по договору о предоставлении микрокредита, договору о залоге вещей в Ломбарде;

- о гарантировании тайны предоставления микрокредита;

- о требованиях к обеспечению исполнения обязательств по микрокредиту и предмету залога;

- иные сведения о порядке и условиях микрокредитования, интересующие Заявителя.

3.2. Ломбард, до заключения договора о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования, предоставляет Заявителю для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.

Заявителю представляются проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым

актісінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеу үшін уақытша базаларға сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобалары микрокредит беру туралы шартта белгіленген кезеңділікпен, өтеудің мынадай әдістерімен ұсынылады:

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі қарыз бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі қарыздың қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын сараланған төлемдер әдісімен;

- аннуитеттік төлемдер әдісімен, бұл ретте микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі қарыз бойынша ұлғайтылатын төлемдерді және негізгі қарыздың қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылатын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін.

Ломбард микрокредит беру қағидаларына және микрокредит берудің барлық бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шартқа сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсынуы мүмкін.

3.3. Ломбард микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін өтініш берушіге оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабарлайды. Ломбард ұйым жүзеге асырған жоғарыда көрсетілген іс-шаралардың тізбесін міндетті түрде тіркеуді жүзеге асырады, ол микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушының кредиттік досьесіне қоса тіркеледі.

3.4. Микрокредит беру үшін жүгінген кезде өтініш беруші ломбардқа оның әрекет қабілеттілігінен айырылмағанына және шектелмегеніне, қорғаншылықта, қамқоршылықта және патронажда болмайтынына кепілдік береді.

3.5. Өтініш беруші микрокредит берудің нақты бағдарламасымен мүдделі болған кезде, Ломбард қызметкері өтініш берушіге микрокредит беруге өтініш беру үшін қажетті құжаттар тізбесін және ақпаратты ұсынады, сондай-ақ микрокредит беруге өтінішті толтыру үшін қажетті ақпаратты сұратады.

3.6. Өтініш берушіден микрокредит беруге өтініш-сауалнаманы толтыру үшін жеткілікті қажетті ақпарат пен құжаттарды алғаннан кейін Ломбард қызметкері микрокредит беруге өтініш-сауалнамаға деректерді электрондық түрде енгізеді және оны басып шығарады.

Ломбардом физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения:

- методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

- методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

Ломбардом могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов и договором о предоставлении микрокредита по всем программам микрокредитования.

3.3. Ломбард до заключения договора о предоставлении микрокредита информирует Заявителя о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита. Ломбард осуществляет обязательное фиксирование перечня вышеуказанных осуществленных организацией мероприятий, который приобщается к кредитному досье Заемщика по договору о предоставлении микрокредита.

3.4. При обращении за предоставлением микрокредита Заявитель гарантирует Ломбарду, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем.

3.5. При заинтересованности Заявителя конкретной программой микрокредитования, работник Ломбарда предоставляет Заявителю перечень документов и информацию, необходимые для подачи заявления на предоставление микрокредита, а также запрашивает информацию, необходимую для заполнения заявления на предоставление микрокредита.

3.6. После получения от Заявителя необходимой информации и документов, достаточных для заполнения анкеты- заявления на предоставление микрокредита, сотрудник Ломбарда вносит данные в анкеты -заявления на предоставление микрокредита в электронном виде и распечатывает его.

3.7. Ломбард қызметкері өтініш берушіні өтініш беруші бойынша ақпаратты кредиттік бюролардан беруге, алуға, кірістерді айқындайтын дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға, қарыз алушы туралы ақпаратты ішкі істер органдарына беруге келісуге, кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге келісуге, сондай-ақ қажет болған жағдайда, ломбардтың ішкі талаптарына сәйкес қосымша құжаттар. Өтініш беруші көрсетілген құжаттардағы ақпаратпен танысады және оларға Ломбард бөлімшесінде өз қолымен қол қояды.

3.8. Микрокредит алу үшін өтініш беруші ломбардқа береді:

- микрокредит беруге өтініш - сауалнама;
- өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат-жеке куәлік немесе паспорт. Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетелдік азамат шетелдіктің тұруға ықтиярхат береді;
- қажет болған жағдайда мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттың болуы (тіркеуге жатпайтын мүлік, меншік құқығы үшін);
- осы Қағидаларда айқындалған және өтініш берушінің микрокредит беру бағдарламасын таңдауына байланысты басқа құжаттар.

3.9. Микрокредит беруге өтініш-сауалнамаға қол қойып, өтініш беруші оның осы Қағидалармен танысқанын және келісетінін растайды.

3.10. Микрокредит беруге өтініш-сауалнамаға қол қоя отырып, өтініш беруші ломбардқа өзінің дербес деректерін жинауға және өндеуге өзінің келісімін береді, ол оны еркін, дербес және өз мүддесі үшін ломбард қызметкеріне ауызша және жазбаша нысанда береді.

3.11. Қызметкер өтініш берушіге микрокредит беруге өтінішті және өтініш беруші ұсынған құжаттарды тексеру микрокредитті міндетті мақұлдауды көздемейтінін және микрокредит беру туралы шешімді Ломбард өтініш беруші ұсынған оның төлем қабілеттілігі мен кредит қабілеттілігі туралы мәліметтерді тексеру және бағалау нәтижелері негізінде қабылдайтынын хабарлайды.

3.12. Ломбард қызметкерінің микрокредит беруге өтінішті қарауға қабылдауы, сондай-ақ өтініш берушінің ықтимал шығыстары (микрокредит беруге өтініш беру үшін қажетті құжаттарды ресімдеуге, оның ішінде құжаттардың көшірмелерін және т. б.) ломбардтың микрокредит беру туралы шарт жасасуға, микрокредит беруге, ломбардта заттар кепілі туралы шарт (кепіл билеті)

3.7. Сотрудник Ломбарда знакомит Заявителя с формами согласий на предоставление, получение информации по Заявителю в кредитных бюро, на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, согласий на предоставление информации о Заемщике в органы внутренних дел, согласие на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел, а также, при необходимости, дополнительные документы, согласно внутренних требований Ломбарда. Заявитель знакомится с информацией, содержащейся в указанных документах, и подписывает их собственноручно в отделении Ломбарда.

3.8. Для получения микрокредита Заявитель подает в Ломбард:

- анкету- заявление на предоставление микрокредита;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя – удостоверение личности или паспорт. Иностраный гражданин, постоянно проживающий на территории Республики Казахстан, предоставляет вид на жительство иностранца;
- при необходимости наличие документа, подтверждающие право собственности на имущество (для имущества, право собственности, по которому не подлежит регистрации);
- другие документы, определенные настоящими Правилами и обусловленные выбором Заявителем программы микрокредитования.

3.9. Подписав анкету -заявление на предоставление микрокредита, Заявитель подтверждает, что он ознакомлен и, согласен с настоящими Правилами.

3.10. Подписав анкету - заявление на предоставление микрокредита, Заявитель предоставляет Ломбарду свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе передает сотруднику Ломбарда в устной и письменной форме.

3.11. Сотрудник уведомляет Заявителя о том, что проверка заявления на предоставление микрокредита и представленных Заявителем документов, не предполагает обязательного одобрения микрокредита и что, решение о предоставлении микрокредита принимается Ломбардом на основании результатов проверки и оценки представленных Заявителем сведений о его платежеспособности и кредитоспособности.

3.12. Принятие сотрудником Ломбарда заявления на предоставление микрокредита к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых документов для подачи заявления на предоставление микрокредита, в том числе копии документов и т.п.) не влечет за собою обязательств Ломбарда заключить договор о предоставлении микрокредита, предоставить

жасасуға немесе өтініш беруші шеккен шығындарды өтеу міндеттемелеріне әкеп соқпайды. Ломбард қызметкерінің кепіл нысанасын қарау, бағалау және кепіл берушінің консультациялары жөніндегі іс-әрекеттері кепіл берушінің ломбардта заттарды кепілге қою туралы шарт (кепіл билеті) жасасуын және микрокредит беруді талап етуі үшін негіз болып табылмайды.

3.13. Ломбард қызметкерінің құжаттарды тексеру және талдау нәтижелері бойынша микрокредитті қайтармаудың ең төменгі қолайлы тәуекелі бар өтініштер мақұлданады.

3.14. Ломбард ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес өтініш беруші хабарлаған кез келген ақпаратты тексеру құқығын өзіне қалдырады. Ломбард қызметкері кепіл нысанасын тексеруді жүргізеді, оны өтініш беруші бекітілген микрокредиттеу бағдарламалары бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде ұсынуға ниетті. Микрокредит беруге өтініш мақұлданған кезде өтініш берушіге микрокредиттің сомасы мен өтеу мерзімі (қайтару мерзімі) айқындалады.

3.15. Өтініш беруші микрокредит талаптарымен келіскен кезде өтініш беруші микрокредит беру туралы шарт, ломбардтағы заттар кепілі туралы шарт (кепіл билеті) жасасу үшін өтініш беруші таңдаған микрокредит беру бағдарламасымен бекітілген қосымша құжаттар мен кепіл нысанасын ұсынуға міндетті.

3.16. Ломбард өтініш берушіге бас тарту себептерін түсіндірмей микрокредит беруден бас тартуға құқылы. Өтініш беруші шарт жасасудан бас тартуға құқылы.

4. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ.

4.1. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, рәсімделуіне, міндетті талаптарына қойылатын талаптар, микрокредитті өтеу кестесінің нысаны Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында (328-бап) және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысында белгіленген "Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, рәсімделуіне, міндетті талаптарына қойылатын талаптар, микрокредитті өтеу кестесінің нысандары" (бұдан әрі – ЖРҚР Басқармасының қаулысы және осы Қағидалар деп аталады) талаптарын ескеріле отырып рәсімделеді.

микрокредит, заключить договор о залоге вещей в Ломбарде (залоговый билет) или возместить понесенные Заявителем издержки. Действия сотрудника Ломбарда по осмотру, оценке предмета залога и консультациям Залогодателя не являются основанием для требования Залогодателя заключить договор о залоге вещей в Ломбарде (залоговый билет) и выдать микрокредит.

3.13. По результатам проверки и анализа документов сотрудником Ломбарда, одобрение получают заявления с минимальным приемлемым риском невозврата микрокредита.

3.14. Ломбард оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем, в соответствии с действующим законодательством РК. Сотрудник Ломбарда производит осмотр предмета залога, который Заявитель намерен представить в качестве обеспечения исполнения обязательств по утвержденным программам микрокредитования. При одобрении заявления на предоставление микрокредита Заявителю определяют сумму и срок погашения (срок возврата) микрокредита.

3.15. При согласии Заявителя с условиями микрокредита, Заявитель обязан представить дополнительные документы и предмет залога, утвержденные программой микрокредитования, которую выбрал Заявитель, для заключения договора о предоставлении микрокредита, договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета).

3.16. Ломбард вправе отказать заявителю в предоставлении микрокредита без объяснения причин отказа. Заявитель вправе отказаться от заключения договора.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА.

4.1. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, форма графика погашения микрокредита, оформляется с учетом требований, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан (ст.328), и Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 232 «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, формы графика погашения микрокредита» (именуемым далее – постановление Правления АРРФР и настоящими Правилами.

4.2. Ломбард маманы микрокредит беруге өтінішті қанағаттандыру туралы шешім қабылдағаннан кейін және қызметкер өтінішті қанағаттандыру туралы шешімді мәлімдегеннен кейін, ломбард қызметкері микрокредиттің таңдалған бағдарламасына сәйкес өтеу кестесі бар микрокредит беру туралы шартты және ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шартты (кепіл билеті) дайындайды.

Егер микрокредитті өтеу микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылған жағдайда, өтеу кестесі "50 АЕК-ке дейін" бағдарламасы бойынша шарттар бойынша ұсынылмайды.

4.3. Өтініш беруші ломбардқа шарт жасасу үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынады, оның ішінде:

4.3.1. қарыз алушының ол туралы ақпаратты кредиттік бюроға және ішкі істер органдарына беруге, сондай-ақ кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге келісімі;

4.3.2. Қазақстан Республикасының қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнамасына сәйкес өз клиенттерін (олардың өкілдерін) және бенефициарлық меншік иелерін тиісінше тексеру жөніндегі талаптарды орындау мақсатында ломбардқа қажетті мәліметтер.

4.3.3. "Микрокредит алу үшін қажетті құжаттардың тізбесін, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша кредиттік досье жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 210 қаулысымен бекітілген басқа да құжаттар.

4.4. Өтініш беруші мынадай мәтінмен танысады: микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті); сақталған түбіртек; дербес деректерді жинауға және өндеуге келісім өтініші. Өтініш беруші құжаттардың мәтінімен танысқаннан кейін:

- Өтініш беруші құжаттарға өз қолымен қол қояды;

- Ломбардтың атынан барлық құжаттарға құжаттарға сенімхатпен қол қоюға уәкілетті қызметкер қол қояды және ломбардтың мөрімен бекітіледі.

4.5. Ломбард қызметкері қарыз алушыға микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарттың бір данасын, сақталған түбіртеккі тапсырады.

4.6. Шарт тиісті түрдегі шарттар үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында

решения об удовлетворении заявления на предоставление микрокредита и озвучивания сотрудником решения Заявителю об удовлетворении заявления, сотрудник Ломбарда готовит договор о предоставлении микрокредита с графиком погашения и договор о залоге вещей в Ломбарде (залоговый билет) в соответствии с выбранной программой микрокредитования.

График погашения не предоставляется по договорам по программе «до 50 МРП», в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

4.3. Заявитель предоставляет в Ломбард документы и сведения, необходимые для заключения договора, в том числе:

4.3.1. согласия заемщика на предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел;

4.3.2. сведения, необходимые Ломбарду в целях выполнения требований по надлежащей проверке своих клиентов (их представителей) и бенефициарных собственников в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.3.3. Другие документы, утверждённые Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 210 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для получения микрокредита, а также Правил ведения кредитного досье по договору о предоставлении микрокредита».

4.4. Заявитель знакомится с текстом: договора о предоставлении микрокредита (Залоговым билетом); Сохранной квитанции; Заявления Согласие на сбор и обработку персональных данных. После ознакомления Заявителя с текстом документов:

- Заявитель собственноручно подписывает документы;

- От имени Ломбарда все документы подписываются сотрудником, уполномоченным на подписание документов доверенностью, и скрепляются печатью Ломбарда.

4.5. Сотрудник Ломбарда вручает Заемщику по одному экземпляру договора о предоставлении микрокредита (Залогового билета), Сохранной квитанции.

4.6. Договор содержит условия, установленные законодательством Республики Казахстан для договоров соответствующего вида, условия,

белгіленген талаптарды, тараптардың келісімі бойынша айқындалған талаптарды, сондай-ақ мынадай міндетті талаптарды қамтиды:

- 1) шарттың жалпы талаптары;
- 2) Қарыз алушының құқықтары;
- 3) ұйымның құқықтары;
- 4) ұйымның міндеттері;
- 5) ұйым үшін шектеулер;
- 6) міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі;
- 7) шарт талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі.

4.7. Шарттың жалпы талаптары:

- 1) шарт жасалған күн;
- 2) Қарыз алушы – жеке тұлғаның тегі, аты және әкесінің аты (бар болса);
- 3) микрокредит сомасы (микрокредит мәні), микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредитті пайдалану мақсаты туралы мәліметтер (бар болса). Бұл ретте микрокредиттің толық құны (микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредиттің мәні) туралы ақпарат шарттың бірінші бетінде көрсетіледі;
- 4) микрокредитті өтеу мерзімдері;
- 5) "50 АЕК-ке дейін" бағдарламасы бойынша микрокредиттер үшін жылдық пайыздық сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері немесе "50 АЕК-тен жоғары" бағдарламасы бойынша сыйақының мәні (Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарт жасалған жағдайда), сондай-ақ шарт жасалған күнге осы Қағидалардың 6 және 7-бөлімдерге сәйкес есептелген жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (микрокредиттің нақты құны) мөлшері;
- 6) микрокредитті өтеу тәсілі: ұйымның банктік шотының деректемелерін көрсете отырып, біржолғы не бөлшектермен, қолма – қол ақшамен – касса арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсілмен;
- 7) микрокредитті өтеу әдісі (аннуитеттік, сараланған немесе микрокредиттер берудің осы қағидаларына сәйкес басқа әдіс);
- 8) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;
- 9) негізгі берешекті уақтылы өтемегені және сыйақыны төлемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу тәртібі мен мөлшері;
- 10) қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету (ол болған кезде);
- 11) қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған кезде ұйым қабылдайтын шаралар;

определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:

- 1) общие условия договора;
- 2) права заемщика;
- 3) права организации;
- 4) обязанности организации;
- 5) ограничения для организации;
- 6) ответственность сторон за нарушение обязательств;
- 7) порядок внесения изменений в условия договора.

4.7. Общие условия договора содержат:

- 1) дату заключения договора;
- 2) фамилию, имя и отчество (при его наличии) заемщика – физического лица;
- 3) сумму микрокредита (предмет микрокредита), сумму переплаты по микрокредиту, сведения о цели использования микрокредита (при наличии). При этом информация о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), отражается на первой странице договора;
- 4) сроки погашения микрокредита;
- 5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых для микрокредитов по программе «до 50 МРП» или значение вознаграждения по программе «выше 50 МРП» (в случае заключения договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной согласно разделам 6 и 7 данных правил на дату заключения договора;
- 6) способ погашения микрокредита: единовременно либо частями, наличными деньгами – через кассу, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета организации;
- 7) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный или другой метод в соответствии с данными правилами предоставления микрокредитов);
- 8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;
- 9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
- 10) обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору (при его наличии);
- 11) меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору;
- 12) срок действия договора;
- 13) информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии);
- 14) условие, предусматривающее, что при уступке организацией права (требования) по

12) шарттың қолданылу мерзімі;

13) ұйымның пошталық және электрондық мекенжайы туралы ақпаратты, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректерді (ол болған кезде);

14) ұйым шарт бойынша құқықты (талаптарды) үшінші тұлғаға басқаға берген кезде кредитордың шарт шеңберінде Қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына Қазақстан Республикасының заңнамасында қойылатын талаптар мен шектеулер қарыз алушының құқық (талап) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылады деп көздейтін шарт.

4.8. Қарыз алушының құқықтары:

1) микрокредиттер беру қағидаларымен, микрокредиттер беру жөніндегі ұйымның тарифтерімен танысу;

2) шартта белгіленген тәртіппен және шарттарда алынған микрокредитке өкімдер;

3) Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе, одан кейінгі жұмыс күні тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу;

4) ұйымға тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей, шарт бойынша берілген микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтару;

5) ұйым шарты бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен және (немесе) жазбаша нысанда не шартта көзделген тәсілмен ұсынылған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде Қарыз алушы – жеке тұлға шарт бойынша міндеттемені орындаудың мерзімі өтіп кеткен себептер, кірістер және оны негіздейтін басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтінішке барған шарт талаптарына оның ішінде шарттың талаптарына байланысты өзгерістер енгізу туралы өтініш:

шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін не сыйақы мәнін төмендету жағына қарай өзгертумен;

негізгі берешек және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдырумен;

берешекті өтеу әдісін немесе өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгерту арқылы;

микрокредит мерзімін өзгерту арқылы;

мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) жою арқылы;

кепілге қойылған мүлікті ұйымға беру жолымен шарт бойынша міндеттемені

договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

4.8. Права заемщика предусматривают возможность:

1) ознакомления с правилами предоставления микрокредитов, тарифами организации по предоставлению микрокредитов;

2) распоряжения полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором;

3) оплаты основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день);

4) досрочного полного или частичного возврата организации суммы микрокредита, предоставленного по договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени);

5) посещения заемщиком – физическим лицом в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору организации и (или) представления в письменной форме либо способом, предусмотренным договором, заявления, содержащего сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора в том числе связанных с:

изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору;

отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

изменением срока микрокредита;

прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

предоставлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи организации заложенного имущества;

При этом Заемщик в своём заявлении обязан указать причину снижения доходов, а также предоставить подтверждающие документы социального и материального положения.

Заёмщик вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в условия договора в следующих случаях:

орындаудың орнына кері қайтарып беру арқылы беру;

Бұл ретте Қарыз алушы өз өтінішінде кірістердің төмендеу себебін көрсетуге, сондай-ақ әлеуметтік және материалдық жағдайдың растайтын құжаттарын ұсынуға міндетті.

Қарыз алушы мынадай жағдайларда шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішпен жүгінуге құқылы:

- қарыз алушыны жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркеу
- қарыз алушының әлеуметтік мәртебесінен өзгеріс, атап айтқанда ХӨОТ-қа жатқызу, сол сияқты бірге тұратын қарыз алушының орташа айлық табыстың төмендеуіне әсер еткен жақын туысы, жұбайы (зайыбы) ХӨОТ мәртебесін алу,
- қарыз алушының ауруға байланысты уақытша еңбекке жарамсыздығы (3 айдан астам)
- қарыз алушының бала күтімі бойынша демалысқа шығуы
- қарыз алушыны мерзімді әскери қызметке шақыру
- қарыз алушының жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) ауруына (әлеуметтік маңызы бар аурулар қатарынан) не қайтыс болуына байланысты отбасылық мән-жайлар
- қарыз алушыға материалдық залал келтірген мән-жайлар (ұрлық, өрт және т. б.)

6) қарыз алушы-жеке тұлға ломбард шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде ломбардты бір мезгілде хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы;

7) қарыз алушы-жеке тұлға ломбард осы Қарыз алушымен жасалған шарт бойынша тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін құқықты (талаптарды) басқаға берген жағдайда банк омбудсманына жүгінеді;

8) алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде ломбардқа жазбаша өтініш жасағанда.

4.9. Ломбардтың құқықтары мүмкіндік береді:

1) шарттың талаптарын біржақты тәртіппен оларды қарыз алушы үшін жақсарту жағына қарай өзгерту;

2) қарыз алушы микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді бұзған кезде микрокредит сомасын және ол бойынша

- регистрация заёмщика в качестве безработного в органах занятости
- изменение со социального статуса заёмщика, а именно отнесение к СУСН, а равно получение статуса СУСН совместно проживающего близкого родственника, супруга (супруги) заёмщика, повлиявшее на снижение среднемесячного дохода
- временная нетрудоспособность заёмщика (более 3 месяцев), связанная с болезнью
- выход заёмщика в отпуск по уходу за ребёнком
- призыв заёмщика на срочную военную службу
- семейные обстоятельства, связанные с болезнью (из числа социально значимых заболеваний) близких родственников, супруга (супруги) заёмщика либо смертью
- обстоятельства, нанёсшие заёмщику материальный ущерб (кража, пожар, и т.д.)

6) заемщика – физического лица в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения Ломбарда, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением Ломбарда;

7) заемщика – физического лица обращение к банковскому омбудсману в случае уступки Ломбарда права (требования) по договору, заключенному с этим заемщиком, для урегулирования разногласий с лицом;

8) письменного обращения в Ломбард при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам.

4.9. Права Ломбарда предусматривают возможность:

1) изменения условий договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для заемщика;

2) требования досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на сорок календарных дней;

3) взыскания задолженности, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пеню), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика-физического лица в случае недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления заемщика-физического лица и непредставления заемщиком-физическим лицом возражений по задолженности.

4.10. Обязанности Ломбарда предусматривают:

1) уведомление заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права

сыйақыны күнтізбелік қырық күннен артық мерзімінен бұрын қайтаруды талап ету;

3) негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, Қарыз алушы-жеке тұлғаның өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөніндегі келісімге қол жеткізілмеген және қарыз алушы-жеке тұлға берешек бойынша қарсылықтар ұсынбаған жағдайда, қарыз алушы-жеке тұлғаның келісімін алмай, нотариустың атқарушы жазбасы негізінде берешекті өндіріп алу.

4.10. Ломбардтың міндеттері келесіні қарастырады:

1) қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) ұйым құқығының (талабының) үшінші тұлғаға шарт бойынша ауысу талаптарын қамтитын шартты (бұдан әрі – талап ету құқығын басқаға беру шарты) жасасу кезінде хабардар ету;

микрокредит беру туралы шарт бойынша үшінші тұлғаға құқықтардың (талаптардың) өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен осындай басқаға беруге байланысты қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы басқаға беру шарты жасалғанға дейін;

шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен үшінші тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша одан әрі төлемдерді жүзеге асыру қажеттігін көрсете отырып, талап ету құқығын басқаға беру шарты жасалған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде (құқықтары (талаптары) берілген тұлғаның атауы, орналасқан жері және банктік деректемелері) құқықтың (талаптардың) өтуі туралы) микрокредит беру туралы шарт бойынша не микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) сенімгерлік басқаруға берілген жағдайда-сервистік компания), микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген құқықтардың (талаптардың) көлемі, микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің мөлшері мен құрылымы (негізгі борыш, сыйақы, комиссия, тұрақсыздық айыбы (айыппұл өсімпұл) және төленуге жататын басқа да сомалар

2) қарыз алушыны шартта көзделген тәсілмен және мерзімдерде, бірақ мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей хабардар етуге;

шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алудың туындауы және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі

(требования) организации по договору третьему лицу (далее – договор уступки права требования):

до заключения договора уступки о возможности перехода прав (требований) третьему лицу по Договору о предоставлении микрокредита, а также об обработке персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

о переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием необходимости осуществления дальнейших платежей по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (наименование, место нахождения и банковские реквизиты лица, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита, либо в случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление - сервисной компании), объема переданных прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита, размера и структуры задолженности по договору о предоставлении микрокредита (основной долг, вознаграждение, комиссии, неустойка (штраф, пеня) и других подлежащих уплате сумм

2) уведомление заемщика способом и в сроки, предусмотренными в договоре, но не позднее двадцати календарных дней с даты наступления просрочки:

о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

праве заемщика – физического лица по договору обратиться в Ломбард;

последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору.

Договор содержит условие, что уведомление считается доставленным, если оно направлено должнику одним из следующих способов, предусмотренных договором:

на адрес электронной почты, указанный в договоре;

по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки;

өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттілігі туралы;

қарыз алушы-жеке тұлғаның шарт бойынша ұйымға жүгіну құқығы;

қарыз алушының шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары.

Шартта хабарлама, егер ол борышкерге шартта көзделген мынадай тәсілдердің бірімен жіберілген болса, жеткізілген болып есептеледі деген шарт қамтылады:

Шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;

Шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша тапсырылғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты хатпен, оның ішінде көрсетілген мекенжай бойынша тұратын отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірі алған;

жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып;

3) қарыз алушы – жеке тұлғаның өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарау және қарыз алушы – жеке тұлғаға жазбаша нысанда не туралы (туралы)шартта көзделген тәсілмен хабарлау:

шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу;

берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстары; бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, шарт талаптарын өзгертуден бас тарту;

4) ұйым шартта көзделген тәртіппен жақсартатын талаптарды қолданған кезде Шарт талаптарының өзгергені туралы Қарыз алушыны хабардар ету;

5) тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесінің шартына қосымша.

Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит шарттары өзгерген кезде ұйым жаңа шарттарды ескере отырып, микрокредитті өтеудің жаңа кестесін жасайды және қарыз алушыға береді.

Осы тармақшаның талаптары, егер микрокредитті өтеу микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылған жағдайда, Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шартқа қолданылмайды.

4.11. Ломбардқа шектеулер тыйым салуды қарастырады:

1) Сыйақы мөлшерлемесінің (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісінің біржақты тәртібіндегі өзгерістер;

3) рассмотрение в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика – физического лица предложенных изменений в условия договора и сообщение заемщику – физическому лицу в письменной форме либо способом, предусмотренным договором о (об):
согласии с предложенными изменениями в условия договора;

своих предложениях по урегулированию задолженности;

отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа;

4) уведомление заемщика об изменении условий договора при применении организацией улучшающих условий в порядке, предусмотренном в договоре;

5) приложение к договору подписанного сторонами графика погашения микрокредита.

При изменении условий микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, организацией составляется и выдается заемщику новый график погашения микрокредита с учетом новых условий.

Требования настоящего подпункта не распространяются на договор, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона, в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

4.11. Ограничения для Ломбарда предусматривают запрет на:

1) изменение в одностороннем порядке ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способа и метода погашения микрокредита;

2) установление и взимание с заемщика любых платежей, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

3) требование от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего организации сумму микрокредита, неустойки (штрафа, пени) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

4) увеличение суммы микрокредита по договору;

5) взимание неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и основного долга и (или) уплата вознаграждения производится в следующий за ним рабочий день;

6) индексацию обязательства и платежей по договору о предоставлении микрокредита, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

7) требование выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по

2) Микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеу және Қарыз алушыдан өндіріп алу;

3) микрокредит, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін басқа да төлемдер сомасын ұйымға мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған жеке тұлға болып табылатын қарыз алушыдан талап ету;

4) шарт бойынша микрокредит сомасын ұлғайту;

5) Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) және негізгі борышты өндіріп алу және (немесе) сыйақыны төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізіледі;

6) теңгемен берілген микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер мен төлемдерді кез келген валюталық баламаға байланыстыра отырып индекстеуді қамтиды.

7) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес қарыз алушы - жеке тұлғаның микрокредиті бойынша негізгі қарыз және (немесе) сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған күнтізбелік тоқсан күн өткеннен кейін есептелген сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) төлеуді талап ету.

4.12. Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес микрокредит алатын жеке тұлғамен жасалатын шартқа Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын титул парағы қоса беріледі.

Титул парағы шарттың бастапқы парақтары түрінде жазылады және осы бөлімде көрсетілген ретпен көзделген талаптарды қамтиды. Бұл ретте 4.7-тармақтың 3) тармақшасында көзделген шарт. осы Қағидалар шарттың бірінші бетінде баяндалады.

Шарттың мәтіні А4 форматындағы парақтарда, "TimesNewRoman" өлшемі шрифтпен - 12-ден кем емес, әдеттегі әріптер арасындағы, бір жоларалық интервалмен және абзац шегіністерін қолданумен басылады.

4.6-тармақтың 8), 10), 11) және 12) тармақшаларында көзделген шарттар. шартта титулдық беттен кейін көрсетілген ретпен жазылады.

4.13. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 389-бабына сәйкес қосылу талаптарында шарт жасалған жағдайда, қарыз алушыға ұсынылатын Шарттың (қосылу туралы өтініштің) бөлігі Талаптың 9-

истечения девятиста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика - физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности.

4.12. К договору, заключаемому с физическим лицом, получающим микрокредит, не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности, прилагается титульный лист, который является неотъемлемой частью договора.

Титульный лист излагается в виде начальных листов договора, и содержит условия, предусмотренные в данном разделе в указанной последовательности. При этом условие, предусмотренное подпунктом 3) пункта 4.7. данных правил, излагается на первой странице договора.

Текст договора печатается на листах формата А4, шрифтом - «TimesNewRoman» размером не менее 12, с обычным меж буквенным, одинарным межстрочным интервалом и применением абзацных отступов.

Условия, предусмотренные в подпунктах 8), 10), 11) и 12) пункта 4.7., излагаются в договоре в указанной последовательности после титульного листа.

4.13. В случае заключения договора на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть), часть договора (заявление о присоединении), представляемая заемщику, соответствует требованиям части второй пункта 9 Требования, а также содержит условия, предусмотренные настоящим пунктом, которые указываются в договоре в соответствующей последовательности. При этом заявление о присоединении приравнивается к титульному листу договора.

тармағының екінші бөлігінің талаптарына сәйкес келеді, сондай-ақ шартта тиісті ретпен көрсетілетін осы тармақта көзделген талаптарды қамтиды. Бұл ретте қосылу туралы өтініш Шарттың титулдық парағына теңестіріледі.

5. МИКРОКРЕДИТ БЕРУДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

5.1. Бір кепіл билеті бойынша 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде микрокредиттер берудің ең жоғары мерзімі ұзарту мүмкіндігімен 45 күнтізбелік күнді, ал микрокредиттің ең төменгі мерзімі 1 күнді құрайды.

5.2. Жеке пайдалануға арналған бір кепіл билеті (шарты) бойынша жеке тұлғаларға жылжымалы мүлікті кепілге беру жөніндегі ломбардтың қызметі республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде бір жылға дейінгі ең жоғары мерзіммен шектеледі.

5.3. Ломбард микрокредиттің екі түрін бекітті:

- Шарттың бірінші түрі - 50 АЕК-ке дейін, мерзімі 45 күнтізбелік күннен аспайтын, 1 (бір) жылға дейін ұзарту құқығымен ("50 АЕК-ке дейін" шарты).
- Шарттың екінші түрі - бір жыл ішінде ұзарту құқығымен 1 (бір) күннен 1 (бір) жылға дейінгі мерзімде 50 АЕК-тен жоғары ("50 АЕК-тен жоғары" Шарт).

5.4. Өтініш беруші, кейіннен қарыз алушы, өз кепілі шегінде микрокредит түрін дербес таңдайды.

6. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАЛАРЫ

6.1. Көлемі ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге берілетін "50 АЕК-ке дейінгі" микрокредиттер бойынша сыйақылардың шекті мөлшерлемесі берілген микрокредит сомасының 20 % (жиырма проценті) аспайды.

6.2. Сыйақы мен тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, ағымдағы

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

5.1. Максимальный срок предоставления микрокредитов, в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей по одному залоговому билету, составляет 45 календарных дней, с возможностью пролонгации, а минимальный срок микрокредита составляет 1 дней.

5.2. Деятельность ломбарда по предоставлению микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества по одному залоговому билету (договору), предназначенного для личного пользования, ограничивается максимальным сроком до одного года в размере, не превышающем восьми тысяче кратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

5.3. Ломбардом утверждены два вида микрокредита:

- Первый вид договора - до 50 МРП, сроком не более 45 календарных дней, с правом пролонгации до 1 (одного) года (Договор «до 50 МРП»).
- Второй вид договора - выше 50 МРП сроком от 1 (одного) дня до 1 (одного) года с правом пролонгации в течение одного года (Договор «выше 50 МРП»).

5.4. Заявитель, в последующем заёмщик, самостоятельно выбирает вид микрокредита, в пределах своего залога.

6. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

6.1. Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам «до 50 МРП», предоставляемым на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, не превышает 20 % (двадцать процентов) от суммы выданного микрокредита.

6.2. Все платежи по Залоговому билету, заключенному на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, сумма микрокредитов по которым не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия Залогового билета.

6.3. Предельная ставка вознаграждений по

қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын микрокредиттер сомасы күнтізбелік 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімге жасалған кепіл билеті бойынша барлық төлемдер жиынтығында кепіл билетінің әрекеттерінің бүкіл кезең үшін берілген микрокредит сомасының жартысынан аспауы тиіс.

6.3. Көлемі ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын 1 (бір) күнтізбелік жылға дейінгі мерзімге берілетін "50 АЕК-тен жоғары" микрокредиттер бойынша сыйақылардың шекті мөлшерлемесі ЖТСМ-тің 56 (елу алты) % - нан аспайды.

6.4. Ломбард микрокредит бойынша сыйақы шамалары туралы ақпаратты қамтитын жарнаманы тарату және (немесе) орналастыру кезінде міндетті түрде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін көрсетеді.

6.5. Микрокредит беруге және оған қызмет көрсетуге байланысты сыйақы мөлшерлемесін жасасу, өзгерту және (немесе) жаңа комиссиялар мен өзге де төлемдерді өзгерту немесе енгізу күніне сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі 5.3-тармақта бекітілген шекті мөлшерден аспауға тиіс.

6.6. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі - микрокредит бергені, қызмет көрсеткені және өтегені (қайтарғаны) үшін ломбардқа төленуге жататын комиссиялық және өзге де төлемдер болған кезде сыйақыны қамтитын қарыз алушының шығыстарын ескере отырып есептелетін микрокредит бойынша анық, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.

Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің мөлшері оның шекті мөлшерінен аспауға тиіс.

6.7. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын Шарттың (кепіл билетінің) талаптары өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу қарыз алушы төлеген микрокредит бойынша микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімінің басталуынан басталған төлемдерді есепке алмағанда, шарттар өзгерген күнге берешектің қалдығы, микрокредитті өтеудің қалған мерзімі негізге алына отырып жүргізіледі.

7. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

7.1. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін қарыз алушы ломбардқа шартта белгіленген мөлшерде және мерзімде сыйақы төлейді.

микрокредитам «выше 50 МРП», предоставляемым на срок до 1 (одного) календарного года, размер которых превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, не превышает 56 (пятьдесят шесть) % ГЭСВ.

6.4. Ломбард при распространении и (или) размещении рекламы, содержащей информацию о величинах вознаграждения по микрокредиту, обязательно указывает годовую эффективную ставку вознаграждения.

6.5. На дату заключения, договора, изменения ставки вознаграждения и (или) изменения или введения новых комиссий и иных платежей в связи с выдачей и обслуживанием микрокредита годовая эффективная ставка вознаграждения не может превышать предельный размер, утвержденный пунктом 5.3.

6.6. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов заемщика, включающих в себя вознаграждение, при наличии - комиссионные и иные платежи, подлежащие уплате Ломбарду за предоставление, обслуживание и погашение (возврат) микрокредита.

Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный его размер.

6.7. При изменении условий договора (залогового билета), влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

7.1. За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает Ломбарду вознаграждение в размере и в сроки, установленные договором. Ставки вознаграждения утверждаются отдельно для каждой программы микрокредитования и изложены в настоящих Правилах.

7.2. Вознаграждение выплачивается в срок, указанный в договоре о предоставлении микрокредита, наличным способом - путем

Сыйақы мөлшерлемелері әрбір микрокредиттеу бағдарламасы үшін жеке бекітіледі және осы Қағидаларда баяндалады.

7.2. Сыйақы микрокредит беру туралы шартта көрсетілген мерзімде қолма - қол тәсілмен - ломбард бөлімшелеріндегі ломбард кассасына ақша енгізу жолымен не қолма-қол ақшасыз тәсілмен-Шартта көрсетілген ломбардтың банк шотына ақша аудару жолымен төленеді.

Қолма-қол ақшасыз төлемдерді (мысалы, банк комиссиялары), үшінші тұлғалардың электрондық терминалдары арқылы төлемдерді жүзеге асыру үшін ықтимал шығыстарды қарыз алушы дербес көтереді. Мұндай жағдайларда қарыз алушы төлейтін төлем сомасы көрсетілген шығыстарды төлеуді ескере отырып, ломбард қызметкеріне дербес хабарлануы тиіс.

7.3. Микрокредит бойынша сыйақы төлеу шарттың талаптарына және шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады. Өтеу әдісі:

- "50 АЕК-ке дейін" бағдарламасы бойынша микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлем;

- төлемдер кестесіне сәйкес "50 АЕК-тен жоғары" бағдарламасы бойынша.

Қарыз алушымен жасалған Кепіл билеті бойынша Қарыз алушы жүзеге асырған төлем сомасы, егер ол Қарыз алушының Кепіл билеті бойынша міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтейді:

1) Ломбардтың Қарыз алушының берешегін мәжбүрлеп соттан тыс және сот тәртібімен өндіріп алу жөніндегі шығыстары

2) тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);

3) сыйақы бойынша берешек;

4) негізгі борыш бойынша берешек.

7.4. Сыйақыны есептеу қарыз алушы микрокредитті, сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (берешегі бар болса) қайтару жөніндегі, сондай-ақ микрокредитті және есептелген сыйақыны мерзімінен бұрын қайтару жөніндегі міндеттемені толық орындаған күннен кейінгі күннен бастап тоқтатылады.

7.5. Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша шартта көзделген микрокредитті өтеу мерзімі ломбардтың қалауы бойынша қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда ұзартылуы мүмкін. Микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту кезінде ұсынылған микрокредиттің жалпы сомасына шарт талаптары мен осы қағидалар бойынша есептелген сыйақы есептеледі.

7.6. Есептелген сыйақылар толық өтелген

внесения денег в кассу Ломбарда в отделениях Ломбарда либо безналичным способом - путем зачисления денег на банковский счет Ломбарда, указанный в договоре.

Возможные расходы за осуществление безналичных платежей (например, банковские комиссии), платежей посредством электронных терминалов третьих лиц Заемщик несет самостоятельно. Сумма производимого Заемщиком платежа в таких случаях должна сообщаться сотруднику Ломбарда самостоятельно с учетом оплаты указанных расходов.

7.3. Выплата вознаграждения по микрокредиту осуществляется согласно условиям договора и графику погашения микрокредита, являющемуся неотъемлемой частью договора. Метод погашения:

- по программе «до 50 МРП» единовременный платёж в конце срока микрокредита;
- по программе «выше 50 МРП» в соответствии с графиком платежей.

Сумма произведенного Заемщиком платежа по Залоговому билету, заключенному с Заемщиком в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Залоговому билету, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;

2) неустойка (штраф, пени);

3) задолженность по вознаграждению;

4) задолженность по основному долгу.

7.4. Начисление вознаграждения прекращается со дня, следующего за днем, в котором Заемщиком полностью исполнено обязательство по возврату микрокредита, вознаграждения, неустойки (при наличии задолженности), а также по возврату микрокредита и начисленного вознаграждения досрочно.

7.5. По письменному заявлению Заемщика срок погашения микрокредита, предусмотренный договором, на усмотрение Ломбарда, может быть пролонгирован на действующих или улучшающих условиях. При пролонгации срока погашения микрокредита, на общую сумму представленного микрокредита начисляется вознаграждение, рассчитанное по условиям договора и настоящих Правил.

7.6. Допускается частичное, досрочное погашение микрокредита на основании Устного заявления Заемщика, при условии полного погашения начисленных вознаграждений. При этом вознаграждение за дальнейшее пользование микрокредитом исчисляется на основании Залогового билета.

7.7. При наличии задолженности Заемщика по программе «выше 50 МРП» сумма произведенного

жағдайда, қарыз алушының ауызша өтініші негізінде микрокредитті ішінара, мерзімінен бұрын өтеуге жол беріледі. Бұл ретте микрокредитті одан әрі пайдаланғаны үшін сыйақы кепіл билеті негізінде есептеледі.

7.7. Қарыз алушының "50 АЕК-тен жоғары" бағдарламасы бойынша берешегі болған кезде қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, қарыз алушының микрокредит бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болған кезде Қарыз алушының берешегін өтеу мақсатында мынадай кезектілікте ескеріледі:

- 1) Ломбардтың Қарыз алушының берешегін мәжбүрлеп соттан тыс және сот тәртібімен өндіріп алу жөніндегі шығыстары
- 2) тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
- 3) сыйақы бойынша берешек;
- 4) негізгі борыш бойынша берешек.

8. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАЙТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

8.1. Микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету үшін қарыз алушы (кепіл беруші) ломбардқа (кепіл ұстаушыға) жеке пайдалануға арналған, оған меншік құқығымен тиесілі жылжымалы мүлікті кепілге береді. Кепіл құқығы ломбардта кепіл билетін берумен ресімделетін ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шарт негізінде туындайды және Қарыз алушы міндеттемелерді бұзған жағдайда ломбардқа кепілге қойылған мүліктің құнынан өтемақы алу құқығын береді.

8.2. Ломбард микрокредит беру туралы шарт бойынша қамтамасыз ету ретінде мыналарды қабылдайды:

- бағалы металдардан жасалған бұйымдар;
- тұрмыстық / цифрлық техника

8.3. Микрокредит беру туралы шарт бойынша қамтамасыз ету ретінде Ломбард бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйымдарды қабылдайды. Кепілге берілетін зергерлік бұйымдарға қойылатын талаптар:

Ломбард әртүрлі өндірушілердің қымбат металдарынан, әртүрлі сынамалардан, соның ішінде қолөнер/қолдан жасалған бұйымдардан жасалған бұйымдарды қабылдайды.

Кепіл заты ретінде Ломбард материалдық жағынан ескірген және күмәнді сападағы зергерлік бұйымдарды қабылдамайды. Зергерлік бұйымдарға үшінші тұлғалардың құқықтары жүктелмеуі керек.

Ломбардтың құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар, зергерлік

Заемщиком платежа, при ее недостаточности для исполнения обязательств Заемщика по микрокредиту, учитывается в следующей очередности в целях погашения задолженности Заемщика:

- 1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;
- 2) неустойка (штраф, пени);
- 3) задолженность по вознаграждению;
- 4) задолженность по основному долгу.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

8.1. В обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрокредита Заемщик (Залогодатель) предоставляет в залог Ломбарду (Залогодержателю) движимое имущество, предназначенное для личного пользования, принадлежащее ему на праве собственности. Право залога возникает у Ломбарда на основании договора о залоге вещей в Ломбарде, оформляемого выдачей Ломбардом залогового билета, и предоставляет Ломбарду право на получение компенсации из стоимости заложенного имущества в случае нарушения обязательств Заемщиком.

8.2. В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита Ломбард принимает:

- изделия из драгоценных металлов;
- бытовую/цифровую технику

8.3. В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита Ломбард принимает ювелирные изделия из драгоценных металлов. Требования к ювелирным изделиям, предоставляемым в залог:

Ломбард принимает изделия из драгоценных металлов различных производителей, различных проб, в том числе изделия кустарного производства/ручной работы.

В качестве предмета залога Ломбард не принимает ювелирные изделия материально устаревшие и сомнительного качества. Ювелирные изделия не должны быть обременены правами третьих лиц.

Не допускается принятие Ломбардом в качестве предмета залога цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

8.4. При проверке подлинности ювелирных золотых изделий, предоставляемых в залог Залогодателем,

бұйымдардың сынықтары сияқты тұтас және жиынтық зергерлік бұйымдарды кепіл заты ретінде қабылдауына жол берілмейді.

8.4. Кепіл беруші, Ломбард кепілге беретін зергерлік алтын бұйымдарының түпнұсқалығын тексеру кезінде мынадай реактивтер мен аспаптар пайдаланылады:

- алтын зергерлік бұйымдар үшін 750 сынама (18 карат алтын) - қышқыл реактив;
- алтын зергерлік бұйымдар үшін 375 сынама (9 карат алтын) - қышқыл реактив;
- алтын зергерлік бұйымдар үшін 585 - 583 сынама (14 карат алтын) - хлор және қышқыл реактив;
- күмістен жасалған зергерлік бұйымдар үшін-хромпик;
- алтын зергерлік бұйымдар үшін - сынама тас;
- алтын зергерлік бұйымдар үшін-надфиль;
- өнімнің нақты салмағын анықтауға арналған таразы;
- зергерлік бұйымдардағы үлгі мен атауды нақтылауға арналған үлкейткіш әйнек.

8.5. Кепіл нысанасын бағалау кезінде Ломбард қызметкері кепіл мүлкінің сапалық және сандық сипаттамаларын, оның өтімділігін ескереді. Зергерлік бұйым міндетті түрде оның сапасы мен түпнұсқалығын тексеру үшін химиялық реактивтермен сыналады.

Кепілге берілетін зергерлік бұйымдарды бағалауды ломбард қызметкері кепілге берілетін зергерлік бұйымдарды бағалау бойынша ломбардта бекітілген мөлшерлемелерге сәйкес жүргізеді.

8.6. Алтын зергерлік бұйымдарды ломбард ұқсас бұйымдардың нарықтық құнының 10% - дан 90% - на дейін бағалайды. Кепіл беруші өнім мінсіз күйде болған жағдайда ғана өнімді бағалаудың максималды сомасына сене алады.

Кепіл беруші кепіл ретінде берілетін зергерлік бұйымдарды немесе зергерлік бұйымдардың сынықтарын химиялық реактивтермен сынаудан немесе тексеруден бас тартқан жағдайда, бұл бұйымдар Ломбардпен қабылданбайды.

8.7. Кепіл билетінде зергерлік алтын бұйымдарының сипаттамасы бар, оған мыналар кіреді: жеке сәйкестендіру белгілері көрсетілген зергерлік бұйымның атауы және бар ақаулары, сынамасы, бұйымның салмағы, оның мөлшері (қажет болған жағдайда), бағалау сомасы және өзге де шарттар көрсетілген бұйымның сақталу дәрежесі.

Ломбардом используются следующие реактивы и приборы:

- для ювелирных золотых изделий 750 пробы (18 карат золота) - кислотный реактив;
- для ювелирных золотых изделий 375 пробы (9 карат золота) - кислотный реактив;
- для ювелирных золотых изделий 585- 583 пробы (14 карат золота) - хлорный и кислотный реактив;
- для ювелирных изделий из серебра-хромпик;
- для ювелирных золотых изделий - пробирный камень;
- для ювелирных золотых изделий - надфиль;
- весы для определения точного веса изделия;
- лупа для уточнения пробы и именника на ювелирном изделии.

8.5. При оценке предмета залога сотрудник Ломбарда учитывает качественные и количественные характеристики залогового имущества, его ликвидность. Ювелирное изделие в обязательном порядке апробируется химическими реактивами для проверки его качества и подлинности.

Оценка предоставляемого в залог ювелирного изделия производится сотрудником Ломбарда, согласно утвержденным в Ломбарде ставкам по оценке ювелирных изделий, предоставляемых в залог.

8.6. Ювелирные золотые изделия оцениваются Ломбардом от 10% до 90 % от рыночной стоимости аналогичных изделий. Залогодатель может рассчитывать на максимальную сумму оценки изделия только в случае, если изделие находится в идеальном состоянии.

В случае отказа Залогодателя от апробирования или проверки химическими реактивами ювелирных изделий или лома ювелирных изделий, предоставляемых в качестве залога, данные изделия Ломбардом не принимаются.

8.7. В залоговом билете содержится описание ювелирных золотых изделий, включающее в себя: наименование ювелирного изделия с указанием индивидуальных идентификационных признаков и степени сохранности изделия с указанием имеющихся дефектов, пробы, веса изделия, его размеров (при необходимости), сумма оценки и иные условия.

8.8. Сотрудник Ломбарда осуществляет контроль за соблюдением правил хранения представленных в залог ювелирных изделий.

8.9. В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита Ломбард принимает следующую технику, предназначенную для личного пользования:

8.8. Ломбард қызметкері кепілге берілген зергерлік бұйымдарды сақтау ережелерінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады.

8.9. Микрокредит беру туралы шарт бойынша камтамасыз ету ретінде Ломбард жеке пайдалануға арналған мынадай техниканы қабылдайды:

- 1) Ұялы телефондар;
- 2) смартфондар;
- 3) планшеттер;
- 4) Ноутбуктер;
- 8) смарт сағат;
- 9) өзге де техника.

8.10. Кепілге берілетін техникаға қойылатын талаптар:

- тиісті сыртқы түрі және техникалық жағдайы;
- үлгінің жаңалығы (Android платформасындағы үлгілер үшін 3 (үш) жылдан аспайды);
- толық жиынтық (қаптаманың, зарядтағыштың, құлаққаптардың және/немесе техниканы мақсатына сай пайдалану үшін қажетті құрылғылардың болуы);
- техникалық паспорттың, кепілдік талонының болуы;
- техника үшінші тұлғалардың құқықтары мен заңды талаптарынан бос болуы керек.

8.11. Кепіл нысанасын бағалау кезінде Ломбард қызметкері кепіл мүлкінің сапалық және сандық сипаттамаларын, оның өтімділігін ескереді, корпус ақауларының, экран ақауларының (сызаттар, сызаттар) және т. б. бар-жоғына техниканы көзбен шолып тексеруді жүргізеді. Кепілге берілетін кепіл нысанасын бағалауды ломбард қызметкері кепілге берілетін техниканы бағалау бойынша ломбардта бекітілген мөлшерлемелерге сәйкес жүргізеді.

8.12. Техниканы ломбард ұқсас техниканың нарықтық құнының 10% -90% - бағалайды. Кепіл беруші техниканы бағалаудың максималды сомасына тек осы модель жаңа, толық жиынтыққа ие және мінсіз күйде болған жағдайда ғана сене алады.

8.13. Кепіл билетінде техниканың сипаттамасы бар, оған мыналар кіреді: жеке сәйкестендіру белгілері, және бар ақаулар көрсетілген атау, бағалау сомасы және өзге де шарттар көрсетіледі.

8.14. Ломбард қызметкері кепілге берілген техниканы сақтау ережелерінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады.

8.15. Кепіл билетінде бұйымның сипаттамасы бар, оған мыналар кіреді: жеке сәйкестендіру

- 1) сотовые телефоны;
- 2) смартфоны;
- 3) планшеты;
- 4) ноутбуки;
- 8) смарт часы;
- 9) иная техника.

8.10. Требования к технике, предоставляемой в залог:

- надлежащий внешний вид и техническое состояние;
- новизна модели (не старше 3 (трех) лет для моделей на платформе Android);
- полная комплектация (наличие упаковки, зарядного устройства, наушников и/или устройств, необходимых для использования техники по назначению);
- наличие технического паспорта, гарантийного талона;
- техника должна быть свободна от прав и юридических притязаний третьих лиц.

8.11. При оценке предмета залога сотрудник Ломбарда учитывает качественные и количественные характеристики залогового имущества, его ликвидность, производит визуальный осмотр техники на наличие дефектов корпуса, дефектов экрана (царапины, потертости) и т.д. Оценка предоставляемого в залог предмета залога производится сотрудником Ломбарда, согласно утвержденным в Ломбарде ставкам по оценке техники, предоставляемой в залог.

8.12. Техника оценивается Ломбардом в 10%–90% от рыночной стоимости аналогичной техники. Залогодатель может рассчитывать на максимальную сумму оценки техники только в случае, если данная модель новая, имеет полную комплектацию и находится в идеальном состоянии.

8.13. В залоговом билете содержится описание техники, включающее в себя: наименование с указанием индивидуальных идентификационных признаков, степени сохранности техники, сумма оценки и иные условия.

8.14. Сотрудник Ломбарда осуществляет контроль за соблюдением правил хранения представленной в залог техники.

8.15. В залоговом билете содержится описание изделия, включающее в себя: наименование с указанием индивидуальных идентификационных признаков, степени сохранности изделия и имеющихся дефектов, сумма оценки и иные условия.

8.16. В качестве обеспечения по договорам о предоставлении микрокредита Ломбард не принимает в залог:

- 1) имущество, изъятое из оборота либо ограниченное в обороте;
- 2) недвижимое имущество;
- 3) арестованное имущество;

белгілері, бұйымның сақталу дәрежесі және бар ақаулар, бағалау сомасы және басқа шарттар көрсетілген атау.

8.16. Микрокредит беру туралы шарттар бойынша қамтамасыз ету ретінде Ломбард кепілге алмайды:

- 1) айналымнан алынған не айналымда шектелген мүлік;
- 2) жылжымайтын мүлік;
- 3) тыйым салынған мүлік;
- 4) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүлік;
- 5) болашақта кепіл берушінің меншігіне түсетін мүлік;
- 6) тез бұзылатын шикізат, азық-түлік;
- 7) Балалар керек-жарақтары;
- 8) мүгедектердің жүріп-тұруына арнайы арналған көлік құралдары, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдар және мүгедектердің жүріп-тұруының арнайы құралдары;
- 9) халықаралық және мемлекеттік жүлделерді, мемлекеттік ордендерді, медальдар мен Қазақстан Республикасының құрметті атақтарына арналған төсбелгілерді;
- 10) жүнді және басқа да бағалы киімдерді, асхана сервиздерін, бағалы металдардан жасалған, сондай-ақ көркемдік құндылығы бар заттарды қоспағанда, пайдаланудағы киім, аяқ киім, зығыр мата, төсек-орын жабдықтары, ас үй және асхана ыдыстары;
- 11) зергерлік бұйымдардың сынықтары сияқты бағалы металдар мен асыл тастардан тұратын тұтас және толық зергерлік бұйымдар.

8.17. Кепіл беруші Ломбард өндірген кепілге берілетін техниканы бағалау құнымен келіспеген жағдайда, техниканы кепіл ретінде қабылдаудан бас тартылады, бұл туралы кепіл берушіге хабарланады.

9. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЯҚЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ҚАҒИДАЛАРЫ

9.1. 8 000 АЕК-ке дейінгі микрокредиттер үшін жылдық 56% - дан аспайтын мөлшерде ЖТСМ-ің шекті мөлшерлемесі бекітілді.

9.2. Ұлттық Банктің Басқармасы 2019 жылғы 26 қарашада № 208 "Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесін" бекітті

Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі бойынша реттеушінің қағидаларына сәйкес

- 4) имущество, обремененное правами третьих лиц;
- 5) имущество, которое поступит в собственность Залогодателя в будущем;
- 6) скоропортящегося сырья, продуктов питания;
- 7) детских принадлежностей;
- 8) транспортных средств, специально предназначенных для передвижения инвалидов, технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;
- 9) международных и государственных призов, государственных орденов, медалей и нагрудных знаков к почетным званиям Республики Казахстан;
- 10) одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей, кухонной и столовой утвари, находившихся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовых сервизов, предметов, сделанных из драгоценных металлов, а также имеющих художественную ценность;
- 11) цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

8.17. При несогласии Залогодателем со стоимостью оценки передаваемой в залог техники произведенной Ломбардом, в принятии техники в качестве залога будет отказано, о чем сообщается Залогодателю.

9. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

9.1. Для микрокредитов до 8 000 МРП утверждены предельная ставка ГЭСВ в размере, не превышающим 56% годовых.

9.2. Правление Национального банка 26 ноября 2019 года № 208 утвердила «Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам»

Под годовой эффективной ставкой вознаграждения понимается ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном,

есептелетін микрокредит бойынша сенімді, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі түсініледі.

Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

мұнда:

n-қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j-қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

Sj-қарыз алушыға j-сол төлемнің сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

Tj-микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-сол төлем жасалған сәтке дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);

m-қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i-қарыз алушының төлемінің реттік нөмірі;

Pi-қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;

ti-микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

9.3. Егер жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу кезінде алынған санның бір ондық таңбадан астамы болса, ол былайша оннан бір бөлігіне дейін дөңгелектенуге тиіс:

1) Егер жүзден бір бөлігі 5-тен үлкен немесе оған тең болса, оннан бір бөлігі 1-ге көбейсе, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады;

2) Егер жүзден бір бөлігі 5-тен аз болса, оннан бір бөлігі өзгеріссіз қалады, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады.

9.4. Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің есебіне қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша микрокредит беру туралы шарттың талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

9.5. Қарыз алушылардың микроқаржы ұйымдарына төлеген төлемдері және микроқаржы ұйымдарының қарыз алушыларға төлеген төлемдері олардың нақты төленген күндеріне жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу мақсатында, болашақ төлемдер кестесі бойынша ескеріледі.

сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами регулятора.

Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

Sj - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

tj - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

Pi - сумма i-того платежа заемщика;

ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

9.3. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

9.4. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

9.5. Произведенные выплаты заемщиков микрофинансовым организациям и выплаты микрофинансовых организаций заемщикам учитываются в целях расчета годовой эффективной ставки вознаграждения на даты их фактических выплат, будущие - по графику выплат.

Микрофинансовые организации указывает годовую эффективную ставку вознаграждения в договоре о предоставлении микрокредита.

9.6. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится:

1) на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных

Микроқаржы ұйымдары микрокредит беру туралы шартта жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін көрсетеді.

9.6. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу:

1) микрокредит беру туралы шарт, микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер жасалған күнге;

2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;

3) қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.

9.7. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу қарыз алушы микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімінен бастап жүргізген микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмағанда, шарттар өзгерген күнге берешектің қалдығы, микрокредитті өтеудің қалған мерзімі негізге алына отырып жүргізіледі.

9.8. Микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) басқаға беру кезінде сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеуді микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) берілген үшінші тұлға жүргізеді.

9.9. 50 АЕК дейінгі микрокредиттер бойынша жылдық тиімді ставка ЖТСМ есептеу қағидаларына сәйкес қалыптастырылады.

10. ЭЛЕКТРОНДЫҚ ТӘСІЛМЕН МИКРОКРЕДИТТЕР (КЕПІЛ БИЛЕТІН ЖАСАУ) БЕРУ

10.1. Ломбард клиенттерге өзінің шарттарын, микрокредит бойынша төлемдер кестесін, тиісті шартта, ломбардтың ішкі құжаттарында және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда микрокредит беру туралы шарт бойынша борыш қалдығын көруге қашықтан қол жеткізу үшін сәйкестендіру және көп факторлы аутентификация рәсімдерінен өткен кезде iPhone маркалы мобильді смартфондардың кепілімен ғана электрондық тәсілмен микрокредиттер береді.

10.2. Электрондық тәсілмен микрокредиттер

соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

2) по устному или письменному требованию заемщика;

3) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

9.7. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

9.8. При уступке прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится третьим лицом, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита.

9.9. Годовая эффективная ставка по микрокредитам до 50 МРП формируется согласно Правил расчёта ГЭСВ.

10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТОВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗАЛОГОВОГО БИЛЕТА) ЭЛЕКТРОННЫМ СПОСОБОМ

10.1. Ломбард предоставляет клиентам микрокредиты электронным способом исключительно под залог мобильных смартфонов марки iPhone при прохождении клиентом процедур идентификации и многофакторной аутентификации для получения удаленного доступа к просмотру своих договоров, графика платежей по микрокредиту, остатка долга по договору о предоставлении микрокредита в порядке и на условиях, установленных соответствующим договором, внутренними документами Ломбарда и законодательством Республики Казахстан.

10.2. Обязательным условием для получения микрокредитов электронным способом является наличие у клиента-физического лица мобильного телефона или иного устройства, позволяющего осуществлять прием и передачу SMS-сообщений, подключенного к сети оператора мобильной связи, и при наличии доступа в интернет через мобильное приложение Ломбарда.

10.3. До предоставления микрокредита

алудың міндетті шарты клиент-жеке тұлғада ұялы байланыс операторының желісіне қосылған SMS-хабарламаларды қабылдауды және беруді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ұялы телефонның немесе өзге құрылғының болуы және ломбардтың мобильді қосымшасы арқылы интернетке қолжетімділік болған кезде болып табылады.

10.3. Ломбард электронды тәсілмен микрокредит бергенге дейін:

1) Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға және ішкі құжаттарға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасына сәйкес Клиентті тиісті тексеруді жүзеге асырады;

2) Клиентті микрокредиттер беру қағидаларымен таныстырады;

3) клиентке микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер мен аударымдар туралы толық және анық ақпарат береді;

4) клиентке микрокредитті өтеу әдісімен танысу және таңдау үшін әртүрлі әдістермен (сараланған төлемдер, аннуитеттік төлемдер әдісімен немесе микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес есептелген қосымша әдіспен, сондай-ақ микрокредит алуға өтінім беру және өңдеу рәсімі барысында айқындалған басқа да әдістермен) есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады;

5) клиентке оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабарлайды.

10.4. Қашықтан қол жеткізу жүйесіндегі клиенттік ақпараттың құпиялылығы: қол жеткізудің рөлдік моделімен; қатаң аутентификациямен; ақпаратты криптографиялық қорғауды (байланыс арнасын шифрлау) пайдаланумен қамтамасыз етіледі. Клиентті анықтау және аутентификациялау үшін келесі әдістер қолданылады:

1) Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығы ұсынған қарыз алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы;

2) ДБО қызметтерін пайдалану арқылы Қарыз алушыны биометриялық сәйкестендіру;

3) қарыз алушының екі факторлы аутентификациясы.

Қарыз алушының екі факторлы аутентификациясы келесі факторлардың кем дегенде екеуін қолдану арқылы жүзеге асырылады:

Білім факторын растау: қарыз алушының тіркеу кезінде дербес берілген парольді немесе код сөзін енгізуі;

электронным способом Ломбард:

1) осуществляет надлежащую проверку клиента в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренними документами;

2) ознакомливает клиента с правилами предоставления микрокредитов;

3) предоставляет клиенту полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

4) предоставляет клиенту для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами (методом дифференцированных платежей, аннуитетных платежей или дополнительным методом, рассчитанным в соответствии с правилами предоставления микрокредитов, а также другими методами, определённым в ходе процедуры подачи и обработки заявки на получение микрокредита);

5) информирует клиента о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

10.4. Конфиденциальность клиентской информации в системе удаленного доступа обеспечивается: ролевой моделью доступа; строгой аутентификацией; использованием криптографической защиты информации (шифрование канала связи). Для идентификации и аутентификации клиента используются следующие способы:

1) электронная цифровая подпись Заемщика, представленная национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан;

2) биометрическая идентификация Заемщика посредством использования услуг ЦОИД;

3) двухфакторная аутентификация Заемщика.

Двухфакторная аутентификация заемщика осуществляется путем применения как минимум двух из следующих фактора:

Подтверждения фактора знания: ввода Заемщиком самостоятельно залонного при регистрации пароля или кодового слова;

Подтверждение фактора владения: ввода Заемщиком одноразового пароля, автоматически сгенерированного токеном, зарегистрированным за Заемщиком, или подключения к устройству считывания Заемщиком смарт-карты, зарегистрированной за Заемщиком, или ввода Заемщиком одноразового пароля, автоматически сгенерированного и переданного на указанный Заемщиком абонентский номер устройства сотовой связи Заемщика, с проверкой

Меншік факторын растау: Заемщиктің қарыз алушыда тіркелген токенмен автоматты түрде жасалған бір реттік парольді енгізуі немесе қарыз алушының қарыз алушыда тіркелген смарт-картаны оқу құрылғысына қосуы немесе қарыз алушы көрсеткен қарыз алушының ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөміріне автоматты түрде жасалған және берілген қарыз алушының бір реттік құпия сөзін енгізуі, қарыз алушының жеке сәйкестендіру нөмірін ұялы байланыс операторының дерекқорындағы абоненттік нөмір иесінің жеке сәйкестендіру нөмірімен салыстыру немесе "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы клиенттердің ұялы телефондарының нөмірлері базасында қарыз алушының жеке сәйкестендіру нөмірін салыстыру жолымен осы абоненттік нөмірдің қарыз алушыға тиесілігі туралы ақпарат алу жолымен осы абоненттік нөмірдің қарыз алушыға тиесілігін тексеру арқылы;

Ажырамас факторды растау: клиенттің бет бейнесін нақты уақыт режимінде оның жеке басын куәландыратын құжатта бейнелеуімен салыстыру, онда клиенттің бет бейнесінің орнына пайдаланудан қорғау нақты уақыт режимінде клиенттің бетінің статикалық бейнесін немесе клиент бетінің бейнежазбасын қамтамасыз етіледі

10.5. Жеке тұлғаларға электрондық тәсілмен микрокредиттер беру Қарыз алушының жеке кабинеті - электрондық тәсілмен микрокредиттер беру шеңберінде ломбард пен клиент арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін көпфункционалды қорғалған сервис арқылы ломбардқа қашықтан қол жеткізу жүйесінің мобильді қосымшасын пайдалана отырып, электрондық байланыс арналары арқылы қашықтықтан жүзеге асырылады.

10.6. Жеке кабинетте тіркелу үшін қарыз алушы мынадай деректерді енгізеді:

- 1) жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса);
- 2) Жеке сәйкестендіру нөмірі;
- 3) Жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі мен қолданылу мерзімі;
- 4) ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі;
- 5) банктік шоттың (IBAN) деректемелері және/немесе клиенттің төлем карточкасының деректемелері (касса арқылы микрокредиттер беруді қоспағанда).
- 6) қарыз алушының бет-әлпеті бейтарап және аузы жабық ашық фонда суреті;

10.7. Ломбард заңды тұлғаларға микрокредиттер бермейді және тиісінше жеке

принадлежности Заемщику данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера Заемщика с индивидуальным идентификационным номером владельца абонентского номера в базе данных оператора мобильной связи или получения информации о принадлежности Заемщику данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера Заемщика в базе номеров мобильных телефонов клиентов посредством веб-портала «электронного правительства»;

Подтверждение фактора неотъемлемости: сверки изображения лица клиента в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность, при которой обеспечивается защита от использования вместо изображения в режиме реального времени лица клиента статичного изображения или видеозаписи лица клиента.

10.5. Предоставление микрокредитов электронным способом физическим лицам осуществляется дистанционно по электронным каналам связи с использованием мобильного приложения системы удаленного доступа Ломбарда через личный кабинет Заемщика - многофункциональный защищенный сервис, обеспечивающий взаимодействие между Ломбардом и клиентом в рамках предоставления микрокредитов электронным способом.

10.6. Для регистрации в личном кабинете Заемщик вводит следующие данные:

- 1) Фамилия, имя отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность;
- 2) Индивидуальный идентификационный номер;
- 3) номер и срок действия документа, удостоверяющего личность;
- 4) абонентский номер устройства сотовой связи;
- 5) Реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки клиента (за исключением предоставления микрокредитов через кассу).

6) фотография заемщика в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом;

10.7. Ломбард юридическим лицам не выдает микрокредиты, и соответственно регистрация в качестве юридических лиц в личном кабинете не возможна.

10.8. Ломбард, для подтверждения регистрации Заемщика осуществляет сверку данных, предоставленных:

кабинетте заңды тұлға ретінде тіркелу мүмкін емес.

10.8. Ломбард қарыз алушының тіркелгенін растау үшін берілген деректерді салыстырып тексеруді жүзеге асырады:

1) клиенттің Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі және фотосуреті;

2) Клиентті Жеке кабинетте тіркеу 12.3-тармақта ережесінде көрсетілген тәсілдердің бірімен жүзеге асырылады;

3) қарыз алушы Жеке кабинетте тіркелгеннен кейін қарыз алушыны жеке кабинетке кейіннен жіберу парольдерді жасау және/немесе енгізу жолымен немесе аутентификациялық белгілердің (токендердің, смарт-карталардың, бір реттік парольдердің) кемінде біреуін пайдалана отырып жүзеге асырылады.

4) клиенттің ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі және банк шотының деректемелері туралы деректерге өзгерістер енгізу (терминалдар арқылы микрокредиттер беруді қоспағанда) Қағидалардың 12.3 - тармағында ережесінде көрсетілген тәсілдердің бірін қолдана отырып, клиенттің жеке кабинетінде жүзеге асырылады.

5) Жеке кабинетте қарыз алушының жеке сәйкестендіру нөмірі туралы деректер өзгертуге жатпайды.

10.9. Жеке кабинет қарыз алушыға мынадай, бірақ олармен шектелмей, іс-әрекеттерді жүзеге асыруға мүмкіндік беруі тиіс:

1) қарыз алушының микрокредит алуға өтініш беруі;

2) ломбард туралы мәліметтерді қарау: заңды және (немесе) нақты мекенжайы, Байланыс телефондары, факс, электрондық пошта мекенжайы және басқа да мәліметтер), бірінші басшы туралы мәліметтер (Тегі, Аты, Әкесінің аты);

3) қарыз алушының микрокредит беру туралы шартын (шарттарын/кепіл билеттерін) қарау (шарт/кепіл билетін жасасқанға дейін және жасағаннан кейін);

4) қарыз алушының микрокредит алуға өтінішін қарау барысы мен нәтижелері туралы ақпаратты қарау;

5) клиенттің микрокредит (микрокредит) бойынша ағымдағы берешегінің сомасы, клиенттің алдағы және нақты төлемдері, оның ішінде негізгі борыш, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) сомасы туралы ақпаратты қарау;

6) клиенттің микрокредитті өтеу тәсілдері туралы ақпаратты қарау;

7) Қарыз алушы мен Ломбард арасында хаттар (хабарламалар) алмасу.

1) Фамилию, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер и фотографию клиента;

2) Регистрация клиента в личном кабинете осуществляется одним из способов, указанных в пункте 12.3. Правил.

3) После регистрации Заемщика в личном кабинете последующий допуск Заемщика к личному кабинету осуществляется путем генерации и/или ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).

4) Внесение изменений в данные об абонентском номере устройства сотовой связи клиента и реквизитов банковского счета (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов), осуществляется в личном кабинете клиента с применением одного из способов, указанных в пункте 12.3 Правил.

5) В личном кабинете не подлежат изменению данные об индивидуальном идентификационном номере Заемщика.

10.9 Личный кабинет должен предоставлять Заемщику возможность осуществления следующих, но не ограничиваясь ими, действий:

1) подача Заемщиком заявления на получение микрокредита;

2) просмотр сведений о Ломбарде: юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты и другие сведения), сведений о первом руководителе (фамилия, имя, отчество);

3) просмотр договора (договоров/залоговых билетов) Заемщика о предоставлении микрокредита (до и после заключения договора/залогового билета);

4) просмотр информации о ходе и результатах рассмотрения заявления Заемщика на получение микрокредита;

5) просмотр информации о сумме текущей задолженности клиента по микрокредиту (микрокредитам), предстоящих и фактических платежах клиента, в том числе о сумме основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафов, пени);

6) просмотр информации о способах погашения микрокредита клиентом;

7) обмен письмами (сообщениями) между Заемщиком и Ломбардом.

10.10. Заключение договора о предоставлении микрокредита/залогового билета электронным способом между Ломбардом и Заемщиком, осуществляется посредством электронной цифровой подписи клиента и (или) многофакторной аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).

10.11. Предоставление микрокредита

10.10. Ломбард пен Қарыз алушы арасында электрондық тәсілмен микрокредит/кепіл билетін беру туралы шарт жасасу клиенттің электрондық цифрлық қолтаңбасы және (немесе) көп факторлы аутентификациялық белгілер (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) арқылы жүзеге асырылады.

10.11. Микрокредитті электрондық тәсілмен беру ломбардтың банктік шотынан, қарыз алушының банктік шотына (төлем карточкасына) ақша қаражатын аудару арқылы, сондай-ақ ломбардтың кассасы арқылы клиентке қолма-қол ақша беру және (немесе) қарыз алушының өтініші бойынша микрокредитті ломбардтан сатып алынатын тауар үшін ақы төлеуді көздейтін шарт жасалған заңды тұлғаның банктік шотына аудару арқылы жүзеге асырылады немесе қарыз алушының орындаған жұмыстары, қызметтері.

10.12. Ломбардтың бастамасы бойынша жүзеге асырылатын SMS-хабарламаларды тарату қарыз алушы көрсеткен телефон нөмірлеріне клиенттен комиссияларды ұстамай Ломбард есебінен жүргізіледі.

10.13. Электрондық тәсілмен микрокредиттер беру клиентке электрондық тәсілмен микрокредит берілген электрондық құжаттардың мазмұнындағы бұрмалануларды және (немесе) өзгерістерді әкетуді, сондай-ақ қарыз алушы беретін сәйкестендіру және аутентификациялау деректерін қорғауды қоса алғанда, микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізуден қорғауды және осы ақпараттың тұтастығын көздейтін ішкі ломбардқа сәйкес жүзеге асырылады микрокредит алу кезінде қайта рұқсатсыз пайдаланудан.

10.14. Ломбард клиентінің сұрау салуы бойынша оған микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен және мерзімдерде микрокредит беруді (алуды) растайтын электрондық құжаттарды жіберу және (немесе) алу туралы растауды ұсынады.

10.15. Ломбард қарыз алушыға Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасында көзделген негіздер бойынша микрокредит беруден бас тартады.

10.16. Ломбард микрокредит беру туралы шарт бойынша тараптардың міндеттемелері тоқтатылғаннан кейін кемінде 5 (бес) жыл ішінде клиентке берілген және одан алынған электрондық хабарламалар мен өзге де құжаттардың тұтастығы мен конфедерациялылығын сақтай отырып,

электронным способом осуществляется путем перевода денежных средств с банковского счета Ломбарда, на банковский счет (платежную карточку) Заемщика, а также посредством выдачи клиенту наличных денег через кассу Ломбарда и (или) перевода микрокредита по заявлению заемщика на банковский счет юридического лица, с которым у Ломбарда заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполненные работы, услуги Заемщиком.

10.12. Рассылка SMS-сообщений, осуществляемая по инициативе Ломбарда, производится на телефонные номера, указанные заемщиком, за счет Ломбарда без удержания комиссий с клиента.

10.13. Предоставление микрокредитов электронным способом осуществляется в соответствии с внутренними Ломбарда, предусматривающими вывление искажений и (или) изменений в содержании электронных документов, на основании которых клиенту предоставлен микрокредит электронным способом, а также защиту от несанкционированного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, и целостность данной информации, включая защиту предоставляемых Заемщиком идентификационных и аутентификационных данных от повторного несанкционированного использования при получении микрокредита.

10.14. По запросу клиента Ломбарда предоставляет ему подтверждение об отправке и (или) получении электронных документов, подтверждающих предоставление (получение) микрокредита электронным способом, в порядке и сроки, предусмотренные договором о предоставлении микрокредита.

10.15. Ломбард отказывает в предоставлении Заемщику микрокредита по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

10.16. Ломбард обеспечивает безопасное хранение электронных сообщений и иных документов, предоставленных клиенту и полученных от него, с соблюдением их целостности и конфиденциальности в течение не менее 5 (пяти) лет после прекращения обязательств сторон по договору о предоставлении микрокредита. Хранение электронных сообщений и иных документов осуществляется в том формате, в котором они были сформированы, отправлены клиенту или получены от него.

10.17. В случае обнаружения

олардың қауіпсіз сақталуын қамтамасыз етеді. Электрондық хабарламалар мен өзге де құжаттарды сақтау олар қалыптастырылған, клиентке жіберілген немесе одан алынған форматта жүзеге асырылады.

10.17. Микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізу, оның рұқсатсыз өзгеруі, үшінші тұлғалар тарапынан рұқсатсыз әрекеттерді не микрокредиттермен өзге де заңсыз (алаяқтық) әрекеттерді жүзеге асыру анықталған жағдайда, ломбард екі жұмыс күні ішінде осындай әрекеттердің себептері мен салдарын жою үшін шаралар қолданады, сондай-ақ бір жұмыс күні ішінде бұл туралы хабарлайды Қарыз алушы мен уәкілетті орган.

10.18. Ломбард енгізген қылмыстық құқық бұзушылық жасауға ықпал еткен мән-жайлардың қалауы бойынша шаралар қабылдау туралы ұсынымның не құқық қорғау органдары ұсынған қарыз алушыны жәбірленуші деп тану туралы қаулының негізінде ломбард күнтізбелік үш күннен кешіктірмей:

1) қарыз алушының микрокредиті бойынша берешекті өндіріп алуды және талап-арыз жұмысын тоқтатады;

2) микрокредит бойынша берешектің болуы туралы жазбаларды жою жолымен кредиттік бюроларда клиенттің кредиттік тарихына түзетулер енгізеді;

3) ломбард құқық қорғау органдарының ұсынымы және (немесе) қаулысы және (немесе) ломбардтың өтініші бойынша қабылданған заңды күшіне енген сот шешімі бар микрокредит бойынша клиенттің берешегін есептен шығару туралы шешім қабылдайды.

10.20. "Онлайн қол қою арқылы пайдалану құқығымен" қарызды ресімдеудің бірінші тәсілі ол келесідей жүргізіледі:

10.20.1. Қарыз алушы 10.6-тармақта көрсетілген ережелерге сәйкес "Белый" деп аталатын мобильді қосымшаны пайдалана отырып, Жеке кабинетте тіркеуді жүргізеді. Ломбард тиісті тексеруді және 10.3-тармақта көрсетілген әрекетті орындағаннан кейін, қарыз алушыны жеке кабинетінде тіркейді.

10.20.2. Тіркелгеннен кейін қарыз алушы жеке кабинетінде мобильді қосымшаны пайдалана отырып, өзінің жеке кабинетінен "+ Жаңа кепілді ресімдеу" қойындысын басады, содан кейін "ақ" мобильді қосымшасы автоматты түрде iPhone смартфонның моделін және оның жадын анықтайды, онда микрокредит алу мерзімін қарыз алушы дербес көрсетеді және қарыз алушыға смартфонды тексеруден өту ұсынылады iPhone "құрылғыны тексеруге" қойындысын басу арқылы.

несанкционированного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, ее несанкционированного изменения, осуществления несанкционированных действий со стороны третьих лиц либо иных незаконных (мошеннических) действий с микрокредитами, Ломбард течение двух рабочих дней принимает меры для устранения причин и последствий таких действий, а также в течение одного рабочего дня информирует об этом Заемщика и уполномоченный орган.

10.18. На основании внесенного Ломбардом представления о принятии мер по усмотрению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения либо постановления о признании заемщика потерпевшим, представленного правоохранительными органами, не позднее трех календарных дней Ломбард:

1) прекращает взыскание задолженности и претензионно-исковую работу по микрокредиту заемщика;

2) Вносит корректировки в кредитную историю клиента в кредитных бюро путем устранения записей о наличии задолженности по микрокредиту;

3) Ломбард принимает решение о списании задолженности клиента по микрокредиту, по которому имеется представление и (или) постановление правоохранительных органов и (или) вступившее в законную силу решение суда, принятое по обращению Ломбарда.

10.19. Ломбард предоставляет Заемщикам микрокредиты электронным способом исключительно под залог мобильных смартфонов марки iPhone двумя способами посредством использования мобильного приложения под названием «Белый».

10.20. Первый способ оформления займа «с правом пользования с подписанием онлайн» которая проводится следующим образом:

10.20.1. Заемщик проводит регистрацию в личном кабинете используя мобильное приложение под названием «Белый» согласно правилам, указанным в пункте 10.6. настоящих правил, и после выполнения Ломбардом соответствующей проверки и действия, указанных в пункте 10.3. регистрирует Заемщика в личном кабинете.

10.20.2. После регистрации Заемщик в личном кабинете, используя мобильное приложение со своего личного кабинета нажимает на вкладку «+ Оформить новый залог», после чего мобильное приложение «Белый» автоматический определяет модель смартфона iPhone и его память с выводением примерной оценочной стоимости смартфона iPhone, где срок получения микрокредита Заемщик указывает самостоятельно

10.20.3. Қарыз алушы "құрылғыны тексеруге" қойындысын басқаннан кейін мобильді қосымша автоматты режимде iPhone смартфонның жұмыс қабілеттілігін тексереді және Wifi, мобильді интернет, FaceID, негізгі камера, алдыңғы камера, экран сенсоры, батарея күйі тексеріледі және iPhone смартфонның IMEI экранынан бейне жазылады.

10.20.4. Құрылғыны тексеру рәсімі өткізілгеннен кейін, қарыз алушыға бағалау құнын көрсетіп қарыз алушы 10.4-тармаққа сәйкес кепіл билетіне қол қояды. Қарыз алушыға оның банктік шотының (Iban) деректемелеріне және/немесе төлем карточкасының деректемелеріне микрокредит сомасы жіберіледі.

10.21. "Офлайн қол қою арқылы пайдалану құқығымен" қарызды ресімдеудің екінші тәсілі мынадай түрде жүргізіледі:

10.21.1. Қарыз алушы 10.20.1., 10.20.2., 10.20.3. - тармақтарда көрсетілген әрекеттерді жүргізеді.,

10.21.2. Құрылғыны тексеру рәсімі мен бағалау рәсімін өткізгеннен кейін қарыз алушы ломбардтың кез келген жақын бөлімшесінде келу тәртібімен кепіл билетіне қол қояды және ломбардқа тиесілі iCloud корпоративтік логині мен пароль орнатылады, ал iPhone смартфон түріндегі кепіл берушіге пайдалану құқығымен беріледі.

10.21.2. Қарыз алушы микрокредитті қайтару жөніндегі міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, ломбард қарыз алушы микрокредит/кепіл билеті бойынша борышты өтегенге дейінгі кезеңге iPhone смартфон түріндегі кепілге тыйым салу құқығын өзіне қалдырады.

11. МИКРОКРЕДИТТІ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ

11.1. Бағдарламалар бойынша Ломбард өтеу кестелерін есептеу кезінде микрокредитті өтеудің келесі әдістерін қолданады:

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі қарыз бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі қарыздың қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын сараланған төлемдер әдісімен;

- аннуитеттік төлемдер әдісімен, бұл ретте микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі қарыз бойынша ұлғайтылатын төлемдерді және негізгі қарыздың қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылатын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге

и Заемщику предлагается пройти проверку смартфона iPhone нажатием вкладки «к проверке устройства».

10.20.3. После нажатия Заемщиком вкладки «к проверке устройства», мобильное приложение в автоматическом режиме производит проверку смартфона iPhone на его работаспособность, а именно проводится проверка сети Wifi, мобильного интернета, FaceID, основной камеры, фронтальной камеры, сенсора экрана, состояние аккумулятора, и осуществляется видеозапись с экрана IMEI код смартфона iPhone.

10.20.4. После проведения процедуры проверки устройства выводится оценочная стоимость и Заемщиком подписывается Залоговый билет согласно пункту 10.4. настоящих правил, и Заемщику на его реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки направляется сумма микрокредита.

10.21. Второй способ оформления займа «с правом пользования с подписанием офлайн» которая проводится следующим образом:

10.21.1. Заемщик производит действия, указанные в пунктах 10.20.1., 10.20.2., 10.20.3.

10.21.2. После проведения процедуры проверки устройства и проведения оценки, Заемщиком подписывается Залоговый билет в явочном порядке в любом ближайшем отделении Ломбарда, и устанавливается корпоративный логин и пароль iCloud принадлежащий Ломбарду, и залог в виде смартфона iPhone передается залогодателю с правом пользования.

10.21.2. При неисполнении либо не надлежащем исполнении Заемщиком обязательств по возврату микрокредита, Ломбард оставляет за собой право заблокировать залог в виде смартфона iPhone на период, до погашения Заемщиком долга по микрокредиту/залоговому билету.

11. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

11.1. По программам Ломбард использует при расчетах графиков погашений следующие методы погашения микрокредита:

- метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

- метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и

асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін.

- микрокредит пен сыйақының толық сомасын қамтитын микрокредит бойынша берешекті өтеу микрокредитті өтеу мерзімінде біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын төлемдердің қосымша әдісі.

10.2. Жеке микрокредит бойынша негізгі борышты өтеу кезеңділігі, сондай-ақ микрокредитті өтеу әдісі микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесінде көрсетіледі.

12. БЕРЕШЕКТІ РЕТТЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ТӨЛЕМГЕ ҚАБІЛЕТСІЗ ҚАРЫЗ АЛУШЫҒА ҚАТЫСТЫ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ШАРАЛАР

12.1. Кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен жағдайда, бірақ ол басталған күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей Ломбард Қарыз алушыны Кепіл билетінде көзделген тәсілмен және мерзімдерде хабар етуге міндетті:

12.1.1. Кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алу және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттілігі туындаған кезде;

12.1.2. қарыз алушының Кепіл билеті бойынша Ломбардқа жүгіну құқығы;

12.1.3. қарыз алушының Кепіл билеті бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары.

12.2 Ломбард Қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

12.3. Кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде Қарыз алушы-Ломбардқа баруға және жазбаша нысанда өтініш беруге не кепіл билеті бойынша міндеттемені орындаудың мерзімі өтіп кету себептері, кірістері және басқа да мәліметтер қамтылған Ломбардтың электрондық мекенжайына Кепіл билетінде көрсетілген өзінің электрондық мекенжайынан осындай өтініштің түрлі-түсті бейнесін жіберуге құқылы, оның Кепіл билетінің талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішін негіздейтін, оның ішінде мыналарға байланысты расталған мән-жайлар (фактілер):

уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

- дополнительный метод платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту, включающей в себя полную сумму микрокредита и вознаграждения, осуществляется одним единовременным платежом в срок погашения микрокредита.

10.2. Периодичность погашения основного долга по отдельному микрокредиту, а также метод погашения микрокредита указывается в графике погашения микрокредита, являющемся неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита.

12. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОГО ЗАЕМЩИКА.

12.1. При наличии просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету, но не позднее двадцати календарных дней с даты ее наступления Ломбард обязан уведомить заемщика способом и в сроки, предусмотренные в Залоговом билете, о:

12.1.1. возникновении просрочки по исполнению обязательства по Залоговому билету и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

12.1.2. праве заемщика по Залоговому билету обратиться в Ломбард;

12.1.3. последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по Залоговому билету.

12.2. Ломбард вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.

12.3. В течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету Заемщик – вправе посетить Ломбард и представить в письменной форме заявление либо направить цветное изображение такого заявление с собственного электронного адреса, указанного в Залоговом билете на электронный адрес Ломбарда, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Залогового билета, в том числе связанных с:

12.3.1. изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по Залоговому билету;

12.3.1. Кепіл билеті бойынша сыйақы мөлшерлемесін не сыйақы мәнін төмендету жағына қарай өзгерту арқылы;

12.3.2. негізгі берешек және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдырумен;

12.3.3. берешекті өтеу әдісін немесе өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі қарызды басым тәртіппен өтей отырып өзгерту арқылы;

12.3.4. микрокредит мерзімін өзгертумен;

12.3.5. мерзімі өткен негізгі қарызды және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) жоюмен;

12.3.6. кепілге салынған мүлікті Ломбардка беру жолымен Кепіл билеті бойынша міндеттемені орындаудың орнына шегініспен ұсынумен.

Бұл ретте Қарыз алушы өз өтінішінде кірістердің төмендеуіне себебін көрсетуге, сондай-ақ әлеуметтік және материалдық жағдайдың растайтын құжаттарын ұсынуға міндетті.

Қарыз алушы мынадай жағдайларда шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішпен жүгінуге құқылы:

1) қарыз алушының жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркеу

2) қарыз алушының әлеуметтік мәртебесінен өзгеріс, атап айтқанда ХӨӨТ-қа жатқызу, сол сияқты бірге тұратын қарыз алушының орташа айлық табыстың төмендеуіне әсер еткен жақын туысы, жұбайы (зайыбы) ХӨӨТ мәртебесін алу,

3) қарыз алушының ауруға байланысты уақытша еңбекке жарамсыздығы (3 айдан астам)

4) қарыз алушының бала күтімі бойынша демалысқа шығуы

5) қарыз алушының мерзімді әскери қызметке шақыру

6) қарыз алушының жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) ауруына (әлеуметтік маңызы бар аурулар қатарынан) не қайтыс болуына байланысты отбасылық мән-жайлар

7) қарыз алушыға материалдық залал келтірген мән-жайлар (ұрлық, өрт және т. б.)

12.4. Ломбард қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген тәртіппен және қосылу шартында көзделген тәсілмен Кепіл билетінің талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарайды, Қарыз алушыға келесі туралы хабарлайды:

12.4.1. Кепіл билетінің талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу;

12.4.2. берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстарын;

12.3.2. отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

12.3.3. изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

12.3.4. изменением срока микрокредита;

12.3.5. прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

12.3.6. представлением отступного взамен исполнения обязательства по Залоговому билету путем передачи Ломбарду заложенного имущества. При этом Заемщик в своём заявлении обязан указать причину снижения доходов, а также предоставить подтверждающие документы социального и материального положения.

Заемщик вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в условия договора в следующих случаях:

1) регистрация заемщика в качестве безработного в органах занятости

2) изменение со социального статуса заемщика, а именно отнесение к СУСН, а равно получение статуса СУСН совместно проживающего близкого родственника, супруга (супруги) заемщика, повлиявшее на снижение среднемесячного дохода

3) временная нетрудоспособность заемщика (более 3 месяцев), связанная с болезнью

4) выход заемщика в отпуск по уходу за ребенком

5) призыв заемщика на срочную военную службу

6) семейные обстоятельства, связанные с болезнью (из числа социально значимых заболеваний) близких родственников, супруга (супруги) заемщика либо смертью

7) обстоятельства, нанёсшие заемщику материальный ущерб (кража, пожар, и т.д.)

12.4. Ломбард в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика рассматривает предложенные изменения в условия Залогового билета в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и способом, предусмотренным Договором присоединения, сообщает Заемщику о (об):

12.4.1. согласии с предложенными изменениями в условия Залогового билета;

12.4.2. своих предложениях по урегулированию задолженности;

12.4.3. отказе в изменении условий Залогового билета с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

12.5. Заемщик в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения Ломбарда, предусмотренного пунктом 11.4 Договора присоединения, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Залогового билета вправе обратиться в

12.4.3. бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Кепіл билетінің талаптарын өзгертуден бас тарту.

12.5. қарыз алушы қосылу шартының 11.4-тармағында көзделген Ломбард шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе кепіл билетінің талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде ломбардты бір мезгілде хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы.

12.6. Уәкілетті орган Қарыз алушының Ломбардка жүгінгенінің және Ломбардпен кепіл билетінің шарттарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізбегенінің дәлелдемелерін ұсынған кезде оның өтінішін қарайды. Қарыз алушының өтінішін уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қарайды.

12.7 12.1.1 тармақшасында көзделген талап қанағаттандырылмаған жағдайларда, осы қосылу шартының 12.3-тармағында көзделген құқықтарды кепіл билеті бойынша қарыз алушының іске асырмауына не Қарыз алушы мен Ломбард арасында кепіл билетінің талаптарын өзгерту жөніндегі келісімнің болмауына Ломбард құқылы:

12.7.1. Қарыз алушыға қатысты шараларды қолдану туралы мәселені қарастыру. Шараларды қолдану туралы шешім қабылдау Ломбардтың микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады;

12.7.2. берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге коллекторлық агенттікке беру. Берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге коллекторлық агенттікке Кепіл билетінде Ломбардтың коллекторлық агенттікті тартуға құқығы болған кезде қарыз алушы кепіл билеті бойынша міндеттемелерді орындауды кешіктіру кезде беруге жол беріледі;

12.7.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) Кепіл билетінде көзделген шараларды қолдану, оның ішінде кепіл билеті бойынша қарыз сомасын өндіріп алу туралы сотқа талап арызбен жүгіну, сондай-ақ кепілге салынған мүлікті соттан тыс тәртіппен не сот тәртібімен өндіріп алуды қолдану.

12.8. Кепіл нысанасын сату, сондай-ақ мұндай мүлікті Ломбардтың меншігіне беруге Ломбард Қарыз алушының "Микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңында және осы қосылу шартында белгіленген тәртіппен берешекті реттеу жөніндегі өтінішін қараған кезеңде жол берілмейді.

уполномоченный орган с одновременным уведомлением Ломбарда.

12.6. Уполномоченный орган рассматривает обращение Заемщика при представлении доказательств его обращения в Ломбард и недостижения с Ломбардом взаимоприемлемого решения об изменении условий Залогового билета. Обращение Заемщика рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12.7. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного подпунктом 12.1.1. настоящего Договора присоединения, а также нереализации заемщиком по Залоговому билету прав, предусмотренных пунктом 12.3 настоящего Договора присоединения, либо отсутствия согласия между Заемщиком и Ломбардом по изменению условий Залогового билета Ломбард вправе:

12.7.1. рассмотреть вопрос о применении мер в отношении Заемщика. Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с правилами предоставления микрокредитов Ломбарда;

12.7.2. передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству. Передача задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству допускается при наличии в Залоговом билете права Ломбарда на привлечение коллекторского агентства при допущении заемщиком просрочки исполнения обязательств по Залоговому билету;

12.7.3. применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Залоговым билетом, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по Залоговому билету, а также обратиться с иском о взыскании имущества во внесудебном порядке либо в судебном порядке.

12.8. Реализация предмета залога, а также переход такого имущества в собственность Ломбарда, не допускаются в период рассмотрения Ломбардом обращения Заемщика по урегулированию задолженности в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» и настоящим Договором присоединения.

13. Внесение изменений и дополнений в Правила

13.1. Ломбард имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

13. ҚАҒИДАЛАРҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ

13.1. Ломбардтың осы Қағидаларда көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Қағидаларға біржақты тәртіппен өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқығы бар.

13.2. Ломбард сыйақы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы емес.

13.3. Осы Қағидаларға өзгерістер мен толықтырулар енгізілген кезде Ломбард өтініш берушілерді, қарыз алушыларды Қағидалардың шарттарымен (өзгерістерімен) таныстыру мақсатында қағидаларды өтініш берушілерге, қарыз алушыларға қызмет көрсетуді жүзеге асыратын Ломбард бөлімшелерінде орналастырады.

13.4. Қағидалар Ломбард бөлімшелерінде орналастырылған сәттен бастап қағидаларға енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтырулар ломбардпен микрокредит беру туралы шарттар (кепіл билеттері) жасалған барлық адамдарға қолданылады. Қарыз алушылар ломбард бөлімшелерінде осы Қағидаларға енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды дербес қадағалауға тиіс.

13.5. Осы Қағидалардың көшірмесі ломбардтың қарыз алушысы (өтініш беруші) көруге және танысуға қолжетімді жерде, оның ішінде ломбардтың [https](https://lombard-b.kz/) интернет-ресурсында орналастырылады: <https://lombard-b.kz/>.

13.6. Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған кезде ломбард шартта соттан тыс тәртіппен көрсетілген күтудің кепілдік берілген мерзімі өткеннен кейін кепіл нысанасын күтудің кепілдік берілген мерзімі өткеннен кейін және қарыз алушы мен ломбардтың келісімінде айқындалған және қол қойылған кепіл билетінде көрсетілген кепіл нысанасын бағалауға сәйкес өз меншігіне айналдырады.

Қарыз алушы кепіл билетіне қол қоя отырып, Қарыз алушы мен ломбардтың келісімінде айқындалған және олар қол қойған кепіл билетінде көрсетілген кепіл нысанасының бағасына сәйкес сауда-саттықты өткізбей, соттан тыс тәртіппен кепіл нысанасының меншігіне ломбардтың өтінішін жүргізуге өзінің келісімін білдіреді.

13.7. Қағидаларда, қосылу шартында, кепіл билетінде, кепілді қамтамасыз етудің құнын

13.2. Ломбард не вправе в односторонне порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения), и (или) способ и метод погашения микрокредита.

13.3. При внесении изменений и дополнений в настоящие Правила Ломбард с целью ознакомления Заявителей, Заемщиков с условиями (изменениями) Правил размещает Правила в отделениях Ломбарда, осуществляющих обслуживание Заявителей, Заемщиков.

13.4. С момента размещения Правил в отделениях Ломбарда, любые изменения и дополнения, внесенные в Правила, распространяются на всех лиц, с которыми Ломбардом заключены договоры о предоставлении микрокредита (Залоговые билеты). Заемщики самостоятельно должны отслеживать изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила в отделениях Ломбарда.

13.5. Копия настоящих Правил размещается на месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) Ломбарда, в том числе на интернет-ресурсе Ломбарда <https://lombard-b.kz/>.

13.6. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору Ломбард после истечения гарантированного срока ожидания, указанного в договоре во внесудебном порядке без проведения торгов обращает в свою собственность предмет залога после истечения гарантированного срока ожидания и в соответствии с оценкой предмета залога, определенной соглашением заемщика и Ломбарда и указанной в подписанном залоговом билете.

Заёмщик, подписывая залоговый билет выражает свое согласие на проведение Ломбардом обращения в собственность предмета залога во внесудебном порядке без проведения торгов в соответствии с оценкой предмета залога, определенной соглашением заемщика и Ломбарда и указанной в подписанном ими залоговом билете.

13.7. Все прочие условия, не предусмотренные Правилами, Договором присоединения, Залоговым билетом, методикой определения стоимости залогового обеспечения, правилами реализации залогового обеспечения должны, исполняются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13.8. В случае, если отдельные нормы настоящих Правил вступят в противоречие с законодательством Республики Казахстан и/или Уставом Ломбарда, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан. Недействительность отдельных норм настоящих Правил не влечет недействительности других норм и Правил в целом.

13.9. Вопросы, не урегулированные настоящими

айқындау әдістемесінде, кепілді қамтамасыз етуді іске асыру қағидаларында көзделмеген барлық өзге де талаптарды Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес орындауға тиіс.

13.8. Егер осы Қағидалардың жекелеген нормалары Қазақстан Республикасының заңнамасына және/немесе Ломбард Жарғысына қайшы келген жағдайда, олар күшін жояды және Қазақстан Республикасы заңнамасының тиісті нормалары қолданылады. Осы Қағидалардың жекелеген нормаларының жарамсыздығы тұтастай алғанда басқа нормалар мен ережелердің жарамсыздығына әкеп соқпайды.

13.9. Осы Қағидалармен реттелмеген мәселелер ломбардтың ішкі құжаттарына, Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ қаржы нарығындағы кәсіптік қызметтің жалпы қабылданған стандарттарына сәйкес шешілуге жатады.

Правилами, подлежат разрешению в соответствии с внутренними документами Ломбарда, законодательством Республики Казахстан, а также общепринятыми стандартами профессиональной деятельности на финансовом рынке.

Тарифная сетка

Программа до 50 МРП		Программа выше 50 МРП	
техника	золото	техника	золото
Основной период - 1 день - 0,4% в день	Основной период - 1 день - 0,4 % в день	Основной период - 1 день - 0,12% в день	Основной период - 1 день - 0,12% в день
Гарантированный период хранения 30 дней - 0,4% в день	Гарантированный период хранения 30 дней - 0,4% в день	Гарантированный период хранения 30 дней - 0,5% в день	Гарантированный период хранения 30 дней - 0,5% в день

Тарифтік тор

50 АЕК дейінгі бағдарлама		50 АЕК-тен жоғары бағдарлама	
техника	алтын	техника	алтын
Негізгі кезең - 1 күн-күніне 0,4%	Негізгі кезең - 1 күн-күніне 0,4 %	Негізгі кезең - 1 күн-күніне 0,12%	Негізгі кезең - 1 күн-күніне 0,12%
Кепілдендірілген сақтау мерзімі 30 күн-күніне 0,4%	Кепілдендірілген сақтау мерзімі 30 күн-күніне 0,4%	Кепілдендірілген сақтау мерзімі 30 күн-күніне 0,5%	Кепілдендірілген сақтау мерзімі 30 күн-күніне 0,5%